



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τ.Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/τ.Α'/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παρ.4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής : 4. Στο τέλος του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής : «κζ') Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/23-12-2014 τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 και η αποστολή τους στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
6. Το με αρ. πρωτ. 8603/9-7-2015 έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα «Βεβαίωση ΑΣΕΠ για σύναψη μίσθωσης έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων» σύμφωνα με το οποίο για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή Ευρωπαϊκούς πόρους δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ και η αποστολή τους στο ΑΣΕΠ για έκδοση σχετικής βεβαίωσης.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α'133) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/11.03.2020 τεύχος Α') Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022).
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 40875/16-12-2024 (ΑΔΑ: 95Π7ΩΞΣ7Ε7) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πετρούπολης με θέμα: «Αποδοχή των όρων και έγκριση της συμμετοχής του Δήμου Πετρούπολης και της Σύμβασης εταιρικής σχέσης του έργου EUI02-090 TOP SEC, Οικολογικές πράσινες στέγες που φέρνουν τη φύση πίσω στις πόλεις μέσω της μητροπολιτικής κυκλικότητας και της συμμετοχής της κοινότητας, στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions).
12. Το από 13-12-2024 υπογεγραμμένο Συμφωνητικό Συνεργασίας (Project Partnership Agreement) "Συμφωνία Συνεργασίας Έργου για την υλοποίηση του έργου EUI02-090 TOP SEC, Οικολογικές πράσινες στέγες που φέρνουν τη φύση πίσω στις πόλεις μέσω της μητροπολιτικής κυκλικότητας και της συμμετοχής της κοινότητας, στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας EUI-IA".
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 32414/11-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πετρούπολης, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας Ανακοίνωσης.
14. Την υπ' αρ. πρωτ. 214/08-01-2026 (ΑΔΑ: Ε4ΦΚΩΨΣ-Ε7Τ) Απόφαση ανάληψης μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
15. Την υπ' αρ. πρωτ. 33383/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΚΚΡΩΞΣ-ΗΒ2) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πετρούπολης για την έγκριση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου «TOP SEC – EUI-IA (European Urban Initiative - Innovative Actions) και τον ορισμό τριμελούς επιτροπής επιλογής υποψηφίων».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο, στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου «TOP SEC – EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions)», στο οποίο ο Δήμος Πετρούπολης συμμετέχει ως Transfer Partner.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υλοποίηση του έργου «TOP SEC – EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions)» , Οικολογικές πράσινες στέγες που φέρνουν τη φύση πίσω στις πόλεις μέσω της μητροπολιτικής κυκλικότητας και της συμμετοχής της κοινότητας, στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας EUI-IA το οποίο χρηματοδοτεί καινοτόμες δράσεις για τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, με έμφαση σε λύσεις που μπορούν να μεταφερθούν και σε άλλες ευρωπαϊκές πόλεις.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	<p>Το αντικείμενο του συνεργάτη ΠΕ Δασολόγου Περιβαλλοντολόγου αφορά σε Επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πετρούπολης κατά την εκτέλεση των παρακάτω δραστηριοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Συμμετοχή σε επιτόπιες επισκέψεις, διακρατικές συναντήσεις και τεχνικά εργαστήρια που οργανώνονται από την επικεφαλής αρχή (MUA – Barcelona Metropolitan Area), με κάλυψη κόστους μετακινήσεων και διαμονής από τον Δήμο Πετρούπολης σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου TOP SEC.

	<ul style="list-style-type: none"> • Διενέργεια SWOT ανάλυσης και ερευνών ικανότητας μεταφοράς (Transfer Capacity Surveys) για τις συνθήκες της Πετρούπολης • Σύνταξη Μελέτης Μεταφοράς (Replication Feasibility & Opportunity Study) • Συμμετοχή στη διαμόρφωση του «Μοντέλου Καινοτόμου Λύσης» (Innovative Solution Model) • Υποστήριξη στη διασύνδεση των δράσεων με το τοπικό στρατηγικό και πολεοδομικό πλαίσιο (π.χ. σχέδια βιώσιμης κινητικότητας, σχέδια κλιματικής ανθεκτικότητας και ουδετερότητας) • Παρακολούθηση και υποστήριξη των επιμέρους σταδίων του Πακέτου Εργασίας 9 και των σχετικών παραδοτέων <ul style="list-style-type: none"> • Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για τη συλλογή, τεκμηρίωση και αξιοποίηση τοπικών δεδομένων
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Π.1. 1^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 2. Π.2. 2^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 3. Π.3. 3^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 4. Π.4. Στρατηγικό Σχέδιο διασύνδεσης των δράσεων με το τοπικό στρατηγικό πλαίσιο κλιματικής ουδετερότητας (έως 10/2026) – (5.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 5. Π.5. 4^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 6. Π.6. 5^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 7. Π.7. SWOT Ανάλυση και Έρευνα Ικανότητας Μεταφοράς στην αρχή του WP9 (έως 4/2027) – (5.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 8. Π.8. Επενδυτικό Σχέδιο διασύνδεσης των δράσεων με το τοπικό στρατηγικό πλαίσιο κλιματικής ουδετερότητας (έως 4/2027) – (5.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 9. Π.9. 6^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 10. Π.10. 7^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 11. Π.11. 8^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 12. Π.12. Μελέτη Σκοπιμότητας και Ευκαιριών Αναπαραγωγής (έως 12/2027) – (10.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 13. Π.13. 9^η Τρίμηνη αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 14. Π.14. Έρευνα Ικανότητας Μεταφοράς στο τέλος του WP9 – (5.000 € πλέον ΦΠΑ 24%) 15. Π.15. Τελική αναφορά προόδου – (3.000 € πλέον ΦΠΑ 24%)
ΑΜΟΙΒΗ	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%.</p> <p>Το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη θα καταβάλλεται τμηματικά μετά από την πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη, οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.</p> <p>Από το παραπάνω ποσό θα παρακρατούνται κάθε φορά οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.</p>
ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται αυτοπροσώπως στην έδρα του Δήμου Πετρούπολης, επί της οδού Κ. Βάρναλη 76-78, Πετρούπολη, Τ.Κ. 13232, στους χώρους όπου θα διεξάγονται οι συναντήσεις στο πλαίσιο του

	ευρωπαϊκού έργου «TOP SEC – EUI-IA (European Urban Initiative – Innovative Actions)» ή όπου αλλού του υποδειχθεί από το Δήμο Πετρούπολης, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τα απαραίτητα παραδοτέα. Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη και εγκρίνει τα παραδοτέα που έχει υποβάλλει.
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.) 3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικών (απαραίτητο λόγω της φύσης του προγράμματος EUI) (Παράρτημα 3). 4. Γνώση χειρισμού Η/Υ (Παράρτημα 2). 5. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο τεχνικό αντικείμενο του παρόντος έργου.
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	2. Αποδεδειγμένη εμπειρία με έμφαση στην ίδρυση, τον εμπλουτισμό και την άρδευση αστικού πρασίνου, στη διαχείριση χώρων πρασίνου, καθώς και στη μελέτη μικροκλιματικών παραμέτρων του αστικού χώρου σε συνδυασμό με την εγκατάσταση φυτεύσεων και πράσινων υποδομών. 3. Εκ της ως άνω γενικής εμπειρίας, ειδική εμπειρία τουλάχιστον 6 ετών στην ενασχόληση με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αδειοδότησης και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι ηλικίας από 25 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανώτερη Βαθμολογία
1	Εμπειρία με έμφαση στην ίδρυση, τον εμπλουτισμό και την άρδευση αστικού πρασίνου, στη διαχείριση χώρων πρασίνου, καθώς και στη μελέτη μικροκλιματικών παραμέτρων του αστικού χώρου σε συνδυασμό με την εγκατάσταση φυτεύσεων και πράσινων υποδομών	30
2	Ειδική εμπειρία τουλάχιστον 6 ετών στην ενασχόληση με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα αδειοδότησης και περιβαλλοντικής διαχείρισης	30

3	Προσωπικά / Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	40
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		100

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά:

Αξιολογούνται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα Επικοινωνίας	7
2	Ικανότητα Έκφρασης και Μεταδοτικότητας	8
3	Κρίση, Αυτοπεποίθηση, Άποψη	7
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	9
5	Γνωστικό Αντικείμενο	9
ΣΥΝΟΛΟ		40

5. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα 1).
2. Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
5. Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται για τον κωδικό θέσης που απαιτείται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής :**

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι :

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη διαύγεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους ψηφιακά υπογεγραμμένη από το gov.gr, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Πετρούπολης, Κ. Βάρναλη 76-78, Τ.Κ. : 132 32 Πετρούπολη, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διοικητικό (Πρωτόκολλο), υπόψη κας Πυτεράκη Καλλιόπης (τηλ. Επικοινωνίας 213 2024438 – 213 2024451).**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Αξιολόγηση αιτήσεων - σύνταξη πινάκων κατάξης - υποβολή ενστάσεων

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης της θέσης από την Επιτροπή αξιολόγησης που έχει οριστεί από την Δημοτική Επιτροπή, η αρμόδια υπηρεσία θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο Δημοτικό Κατάστημα καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, 1^{ος} όροφος, Κ. Βάρναλη 76-78 Πετρούπολη, απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της εν λόγω Ανακοίνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών υπηρεσιών, για τη σύναψη της σχετικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης ανακοίνωσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

- Παράρτημα 1 : ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.
- Παράρτημα 2 : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ.
- Παράρτημα 3 : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΙΜΟΣ