



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Πετρούπολης
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Πετρούπολη 14/06/2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 20 του Ν.2738/1999, για το προσωπικό που προσλαμβάνεται για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται συμφωνά με την παρ. 2 του άρθρου 21 του παρόντος νόμου παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω δωδεκάμηνο διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες. Ο φορέας που διενεργεί την πρόσληψη αποστέλλει τον πίνακα των προσληπτέων κάθε φορά στο Α.Σ.Ε.Π.. καθώς και όλους τους πίνακες προσληπτέων κάθε έτους, το αργότερο μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Το Α.Σ.Ε.Π. διενεργεί έλεγχο για τη συνδρομή των όρων πρόσληψης της παρούσας περίπτωσης. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι απασχολείται ή απασχολήθηκε προσωπικό κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων, εφαρμόζεται η παρ. 15 του άρθρου 21 του ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν 2527/1997.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με τις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.
3. Τον ΟΕΥ του Δήμου μας (ΦΕΚ 2636/τ. Β'3-10-2014), όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.
4. Την αριθμ. πρωτ. 19591/22-04-2024 σε ορθή επανάληψη απόφαση Δημάρχου, «Ορισμός Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων».
5. Την αριθμ. πρωτ. 20297/30-04-2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
6. Την αριθμ. 157/15-05-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πετρούπολης, «Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την πραγματοποίηση του " ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΥ CAMP" έτους 2024».
7. Τα αριθμ. πρωτ. 23921/6-06-2024 & 24745/14-06-2024 πρακτικά επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων των αριθμ. πρωτ. 21852/22-05-2024 & 24148/7-06-2024 ανακοινώσεων.
8. Το αριθμ. πρωτ. 24615/13-06-2024 έγγραφο της Δ/νσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

9. Το γεγονός ότι με τις αριθμ. πρωτ. 21852/22-05-2024 & 24148/7-06-2024 ανακοινώσεις του Δήμου μας, για την πραγματοποίηση του Αθλητικού Καλοκαιρινού Camp, δεν καλύφθηκαν όλες οι ζητούμενες ειδικότητες.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη **δύο (2) ατόμων**, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, **χρονικής διάρκειας έως δύο (2) μήνες**, για την πραγματοποίηση του Αθλητικού Καλοκαιρινού Camp, και συγκεκριμένα του εξής ανά υπηρεσία, κλάδου/ειδικότητας, διάρκειας σύμβασης και αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Κλάδος/Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
1	Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νεολαίας	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	Έως 2 μήνες	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός Θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού αντίστοιχης ειδικότητας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18 έως 67 ετών** και κατ' εξαίρεση, έως **70 ετών**, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κ.λ.π.).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους, πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών και φωτοαντίγραφο πτυχίου ειδίκευσης
3. Φωτοαντίγραφο πιστοποίησης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή με τίτλους γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής και οι οποίοι φορείς έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 3320/2005 (Α' 48), όπως ισχύει. Οι ως άνω τίτλοι της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του π.δ. 85/2022.

γ) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

δ) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από φορείς, οι οποίοι είχαν πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π. ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

ε) Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ. με την εξής ονομασία:

1. ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
2. Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
3. IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

4. BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

στ) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

ζ) Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).

Πέραν των ανωτέρω, η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων (γ) παρουσιάσεων και (δ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με τον τρόπο και τα δικαιολογητικά που ορίζονται κάθε φορά στο Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.

4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

5. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α) έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης.

β) δεν έχουν κώλυμα πρόσληψης, σύμφωνα με τα άρθρα 15, 16 και 17 του Ν. 3584/2007.

γ) δεν έχουν κώλυμα οχτάμηνης απασχόλησης μέσα σε συνολικό χρόνο δώδεκα (12) μηνών,

η οποία θα χορηγηθεί από την υπηρεσία μας κατά την πρόσληψη.

Η επιλογή αξιολόγησης των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή που θα ορίσει με απόφαση της η Αντιδήμαρχος Πετρούπολης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Πετρούπολης, Κ. Βάρναλη 76-78, Τ.Κ. : 132 31 Πετρούπολη, απευθύνοντας την στην **Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Πρωτοκόλλου.**

Η προθεσμία υποβολής είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες **από 17/06/2024 έως και 19/06/2024.**

Μετά την επιλογή τους, τα επιπλέον δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν υποχρεωτικά έως την πρώτη ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους.

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΕΠ
& ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

ΞΕΝΙΑ ΓΙΩΓΟΥ