



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Αττικής  
Δήμος Πετρούπολης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Πετρούπολη 8/01/2024

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 17 και 163 του Ν.3584/2007, “Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων”, όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.3852/2010, “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
3. Την αριθμ. 55/74802/29-12-2010 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, “Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό θέσεων των Περιφερειών και των Δήμων της χώρας”.
4. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν.3979/2011, “Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού Ο.Τ.Α.”, όπως προστέθηκαν με την παρ. 4 του άρθρου 11 του Ν. 4674/2020.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019 και άρθρο 18 του Ν. 4674/2020.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πετρούπολης (ΦΕΚ 2636/τ. Β’/3-10-2014).
7. Την αριθμ. πρωτ. 447/5-01-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

### ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου, για το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

**A.** Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), δηλαδή πρέπει να προσκομιστούν:

- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές
- πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας
- πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- κατέχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ε. Ε (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
- είναι υγιείς (άρθρο 14 Ν.3584/2007)
- έχουν (για τους άντρες) εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 Ν.3584/2007)
- δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή δεν έχουν τεθεί υπό δικαστική συμπαράσταση στερητική ή επικουρική (πλήρη ή μερική) ή απασχόληση που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την ανωτέρω θέση (άρθρο 16 Ν.3584/2007)
- δεν έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 Ν. 3584/2007)

**Β.** Να είναι κάτοχος απολυτηρίου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και πιστοποιητικού δημοσιογραφίας, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι είτε είναι μέλος αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης (Ε.Σ.Η.Ε.Α – Ε.Σ.Π.Η.Τ) είτε έχει διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, που αποδεικνύεται από την καταβολή των εισφορών του στον οικείο ασφαλιστικό φορέα με την ιδιότητα του δημοσιογράφου.

**Γ.** Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

**Δ.** Καλή γνώση Η/Υ.

**Ε.** Επαγγελματικές δεξιότητες στα γνωστικά αντικείμενα Journalism (ΜΜΕ – Η αποστολή του σύγχρονου δημοσιογράφου – Μετάφραση κα Δημοσιογραφία – Τεχνική Ορολογία – Δημοσιογραφική Δεοντολογία – Δημοσιογραφική Επιχειρηματική Δραστηριότητα – Business Plan) και IT Journalism (Νέες Τεχνολογίες: Δίκτυα Υπολογιστών, Προγραμματισμός και RDBMS, Γραφικά – Επεξεργασία Εικόνας, Internet)

**ΣΤ.** Πιστοποιητικό εξειδικευμένων επαγγελματικών γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο ψηφιακές δεξιότητες κοινωνικής δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας (Social Media).

**Ζ.** Γνώσεις Ψηφιακής Τεχνολογίας θα εκτιμηθούν.

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο Ειδικός Σύμβουλος δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες, οποιασδήποτε μορφής.
- Θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες προτάσεις (γραπτά ή προφορικά) ήτοι τις δράσεις δημοσιότητας (πολιτιστικές, αθλητικές, κοινωνικές κλπ) και την εξωστρέφεια του Δήμου, δηλαδή την ανάπτυξη σχέσεων με άλλους φορείς (ΟΤΑ, Δήμους, Υπουργεία, Περιφέρεια, Ιδιωτικές Επιχειρήσεις κλπ).
- Θα είναι αρμόδιος για την σύνταξη των δελτίων τύπου, την επικοινωνία και την δικτύωση με τα Μ.Μ.Ε., για την αρτιότερη προβολή του έργου του Δήμου.
- Θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την ανάπτυξη του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και την προβολή του έργου του Δήμου από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

- Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δ.Σ. και την Δημοτική Επιτροπή (παρ. 6 άρθρο 163 Ν.3584/2007).

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Τίτλους Σπουδών
5. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (βλέπε παράγραφο Α).

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Πετρούπολης, Κ. Βάρναλη 76 – 78, Τ. Κ. 13232 Πετρούπολη, απευθύνοντας την στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πρωτοκόλλου, (τηλ. Επικοινωνίας : 213-2024473 - 451).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου, ενεργείται, ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο. Η απόφαση αυτή που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας προσλήφθηκε.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΙΜΟΣ**