



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ»

Προοίμιο

Το Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης ως ΝΠΔΔ συστάθηκε το 1991 (ΦΕΚ 465 τ.β' /25-6-1991) για να στηρίξει τη δημιουργική και καλλιτεχνική δραστηριοποίηση της νεολαίας και να προάγει την τέχνη της μουσικής στην πόλη της Πετρούπολης.

Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού (ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/ Δ'46640/18.10.93 - ΦΕΚ 846 τ. Β') χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας Ωδείου και αναγνωρίστηκε ως εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Σε εφαρμογή του ν. 3582/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και σύμφωνα με την αριθμ. 19/2011 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου καταργήθηκε ως ΝΠΔΔ (ΦΕΚ 755 τ.β' 6-5-2011).

Έκτοτε με μεταβίβαση της άδειας λειτουργίας του «Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης» στο Δήμο Πετρούπολης αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Η λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» και τις διατάξεις του από 11/11/57 Β.Δ «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

Νομοθετικό πλαίσιο

- Β.Δ. της 11.11.1957 ΦΕΚ 229/Α'/1957, «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης»
- Β.Δ. της 15.1. 1966 ΦΕΚ 7/Α'/1966, «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών Ιδρυμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν.299/76 « Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων»_ (ΦΕΚ 90/Α'/19-4-1976)
- Νόμος υπ. αριθ. 3852 (ΦΕΚ 87/Α'/ 7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καλλικράτης »
- ΦΕΚ 755/06-05-2011 « Κατάργηση Ν. Π. Δ. Δ. « Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης »
- Τον ΟΕΥ του Δήμου Πετρούπολης (ΦΕΚ 2636 / τ. Β' / 03-10-2014)

Ο παρών κανονισμός του Ωδείου καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού καθώς και το περιεχόμενο και την μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. πάντα μέσα στο πλαίσιο της νομοθεσίας, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Ο.Ε.Υ) και των βασικών αρχών και στόχων της Δημοτικής Αρχής.

Άρθρο 1

Σκοποί της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου

Μέσα από την λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών:

1. Η συμβολή του Δήμου, ως φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης της νεολαίας στην πόλη της Πετρούπολης.
 2. Χορήγηση Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.
 3. Η μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, η καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτιση τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.
 4. Η ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας, η οποία αποσκοπεί στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ωδείο μπορεί μεταξύ άλλων να συνεργάζεται με άλλους Δήμους και μουσικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε εκπαιδευτικά και πολιτιστικά θέματα, να διοργανώνει καλλιτεχνικά φεστιβάλ, συναυλίες, σεμινάρια, μουσικά προγράμματα ειδικά για παιδιά και διαγωνισμούς

Άρθρο 2

Μέσα για την υλοποίηση των στόχων του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Η οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης, σύμφωνα προς το νομικό πλαίσιο, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
2. Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, εκθέσεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και επί τούτου προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, μουσικολόγων, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης. Το πρόγραμμα των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ωδείου εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης.
5. Η συνεργασία του Δημοτικού Ωδείου με τα τμήματα και τις ομάδες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης άλλων Δήμων καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και της αλλοδαπής.
6. Η δημιουργία δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως μαθητική χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής μουσικής), όπως και η υποστήριξη των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
7. Η δημιουργία ειδικής Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.
8. Η συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής. Οι όροι της συμμετοχής εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
9. Η συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, ύστερα από έγκριση του αρμοδίου Αντιδημάρχου Πολιτισμού μετά από σχετική εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του οικείου καθηγητή. Σε περίπτωση ειδικών όρων συμμετοχής είναι αναγκαία απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Τα διδάκτρα των μαθητών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις. (κατατακτήριες - απολυτήριες)
3. Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού
4. Κρατική οικονομική ενίσχυση, η οποία αποδίδεται στον Δήμο Πετρούπολης για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
5. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στο Δήμο Πετρούπολης για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
6. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 4

Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης

1. Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από την/τον αρμόδιο αντιδήμαρχο.
2. Από την/τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.
Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).

Άρθρο 5

Σχολές τμήματα τάξεις – Διάρκεια Διδασκαλίας

Στο Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης δύνανται να λειτουργούν οι ακόλουθες σχολές και τμήματα όπως αυτές καθορίζονται από το Β.Δ. του 1957(ΦΕΚ 229/Α'/11.11.1957), το Β.Δ. 16/1966, (ΦΕΚ 7/Α'/1966) και τα εκάστοτε Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίους που εκδίδονται από το εποπτεύον Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και όπως αυτά περιγράφονται στον ΟΕΥ του Δήμου Πετρούπολης (ΦΕΚ 2636 /3-10-2014):

α) Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών μαθημάτων και Σύνθεσης με τα τμήματα:

Ωδικής, Αρμονίας, Αντίστιξης, Φυγής, Ενοργάνωσης Πνευστών οργάνων, Σύνθεσης .

β) Σχολή Διεύθυνσης μουσικών συγκροτημάτων, με τα τμήματα:

Διεύθυνσης Φιλαρμονικής και Διεύθυνσης Συμφωνικής Ορχήστρας.

γ) Σχολή Διεύθυνσης Ορχήστρας.

δ) Σχολή Διεύθυνσης Χορωδίας

ε) Σχολές Ενόργανης μουσικής με τα τμήματα:

Πληκτών (πιάνου), Εγχόρδων (βιολιού, βιόλας, βιολοντσέλου, κοντραμπάσου) Νυκτών (κιθάρας, άρπας), Ψάλινων και Χάλκινων Πνευστών (φλάουτου-φλογέρας, όμποε, φαγκότου, κλαρινέτου, σαξόφωνου, γαλλικού κόρνου, τρομπέτα, τρομπόνι, τούμπα) Κλασικών Κρουστών, Μονωδίας (μονωδία και μελοδραματική) Εκκλησιαστικής Βυζαντινής Μουσικής.

Επίσης λειτουργούν **Τμήματα και Τάξεις Ελευθέρων Μουσικών Σπουδών** (μη αναγνωρισμένων σπουδών) Παραδοσιακής Μουσικής (σαντούρι, μπουζούκι, ούτι, ταμπουρά, τουμπελέκι, κανονάκι, δημοτικό τραγούδι κ.α.), Μουσικής προπαιδείας, Μουσικής Τεχνολογίας και Νέων Μουσικών Ρευμάτων καθώς και οργάνων όπως ηλεκτρικής κιθάρας, αρμονίου, ακορντεόν, ντραμς, ή τάξη σύγχρονου τραγουδιού, κ.ά.), καθώς και οποιοδήποτε άλλη Σχολή ή Τμήμα προκύψει κλασσικής, μοντέρνας ή παραδοσιακής μουσικής τα οποία θα ενσωματωθούν στην λειτουργία του Ωδείου.

Τα μουσικά σύνολα Ορχήστρα Εγχόρδων, Βυζαντινής Χορωδίας, Ευρωπαϊκής Χορωδίας, Χορωδίας Ενηλίκων, Ελαφράς & Μοντέρνας Μουσικής (Ρόκ συγκρότημα), Χορωδία ΚΑΠΗ και η μεικτή συμφωνική ορχήστρα καθηγητών - μαθητών και συνεργατών του Δ.Ω.Π (έτος ίδρυσης 2003 με την επιχορήγηση του Δήμου Πετρούπολης).

Τα μαθήματα στις Σχολές και τα Τμήματα χωρίζονται σε:

- A) Ειδικά Μαθήματα Αναγνωρισμένων Σπουδών**
- B) Γενικά Υποχρεωτικά Μαθήματα Αναγνωρισμένων Σπουδών**
- Γ) Μαθήματα Ελευθέρων Σπουδών**
- Δ) Μαθήματα Μουσικής Προπαιδείας**
- Α) Ειδικά Μαθήματα Αναγνωρισμένων Σπουδών**

Τα ειδικά μαθήματα είναι **ατομικά** και η διάρκειά τους ποικίλει ανάλογα με τη Σχολή ή το Τμήμα και επίπεδο

Το **εβδομαδιαίο πρόγραμμα** των ατομικών μαθημάτων συμπεριλαμβανομένου της Βυζαντινής είναι:

- 1. Προκαταρκτική:** 50 λεπτά (1) μία φορά την εβδομάδα ή 25 λεπτά (2) δύο φορές την εβδομάδα, **τα πνευστά 40 λεπτά**
- 2. Κατωτέρα:** 60 λεπτά μία φορά την εβδομάδα ή 30 λεπτά δύο φορές την εβδομάδα, **τα πνευστά και η Μονωδία 50 λεπτά.**
- 3. Μέση:** 80 λεπτά (1) μία φορά την εβδομάδα ή 40 λεπτά (2) δύο φορές την εβδομάδα, **τα πνευστά και η μονωδία 60 λεπτά**
- 4. Ανωτέρα:** 90 λεπτά ή 45 λεπτά (2) δύο φορές την εβδομάδα **τα πνευστά και η μονωδία 70 λεπτά**
- 5. Προπτυχιακή προετοιμασία (πλην των ανωτέρων θεωρητικών) - Δίπλωμα:** 120 λεπτά
- 6. Ανώτερα Θεωρητικά μαθήματα:** Ωδική, Αρμονία, Αντίστιξη, Φυγή (Φούγκα) 60 λεπτά και Σύνθεση 120 λεπτά.

B) Γενικά Υποχρεωτικά Μαθήματα Αναγνωρισμένων Σπουδών:

Η **διδασκαλία** των γενικών υποχρεωτικών μαθημάτων είναι **ομαδική και ατομική αναλόγως του αντικειμένου.**

Γενικά υποχρεωτικά μαθήματα είναι όλα όσα προβλέπονται κατά Σχολή και Τμήμα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Κάθε σπουδαστής που προορίζεται για πτυχίο ή δίπλωμα οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως όλα τα προβλεπόμενα γενικά μαθήματα ένα εξάμηνο νωρίτερα από τις απολυτήριες εξετάσεις του.

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι ανελλιπής.

Μαθητές ηλικίας μέχρι 10 ετών που βρίσκονται σε επίπεδο προκαταρκτικής στο όργανο, παρακολουθούν ομαδικά προκαταρκτικά μαθήματα θεωρίας (Προθεωρία για μαθητές Γ' - Δ' Δημοτικού και Κονσερτίνα για μαθητές Δ' - Ε' Δημοτικού).

Η εβδομαδιαία διάρκεια των υποχρεωτικών ομαδικών μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

Προθεωρία 60 λεπτά - Κονσερτίνα 60 λεπτά

Α' Β' Γ' Θεωρία - Σολφέζ 90 λεπτά ανά μάθημα

Προαρμονία: 60 λεπτά ανά μάθημα.

Α' Β' Γ' Αρμονία (υποχρεωτικό) 90 λεπτά ανά μάθημα

Α' και Β' θεωρία Βυζαντινής 60 λεπτά - //-

Ιστορία - Μορφολογία - Αντίστιξη 60 λεπτά - //-

Μουσική Δωματίου 60 λεπτά ανά μάθημα, και αναλόγως του διδασκόμενου ρεπερτορίου μπορεί να είναι είτε ατομικό μάθημα (μαθητής - καθηγητής), είτε με την συμμετοχή ή εποπτεία του καθηγητή να συνδυάζονται έως και 4 μαθητές σχηματίζοντας κλασσικά ντουέτα, τρίο, κουαρτέτα.

Υποχρεωτικό Πιάνο, (ατομικό) 50 - 80 λεπτά ανά μάθημα αναλόγως του επιπέδου (βλέπε ειδικό πεδίο «υποχρεωτικό πιάνο».)

Χορωδία Ευρωπαϊκή (ομαδικό) 60 λεπτά ανά μάθημα

Ανάγνωση εκ πρώτης όψεως (prima vista - ατομικό) 60 λεπτά ανά μάθημα

Γραφή καθ' υπαγόρευση (dictée) - σε ομοιογενείς ομάδες το πολύ 4 ατόμων 60 λεπτά ανά μάθημα ή 30' σε ένα ή δύο άτομα, αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μαθητών.

Συνοδεία πιάνου (ατομικό) 60 λεπτά ανά μάθημα

Το πρόγραμμα των Τμημάτων Θεωρίας - Σολφέζ ανακοινώνεται τον Σεπτέμβριο και τα μαθήματα ξεκινούν την 1η Οκτωβρίου. Οι μαθητές μπορούν να ενταχθούν σε τμήμα μέχρι την 31^η Οκτωβρίου.

Στα ομαδικά μαθήματα ο αριθμός των μαθητών πρέπει να είναι από 6 έως 10 άτομα στη Προθεωρία και Κονσερτίνα, από 8 έως 15 άτομα το ανώτερο ανά τάξη για τις Α' Β' Γ' Θεωρία και 5 έως 8 άτομα για τις Α' Β' Γ' Αρμονία.

Υποχρεωτική Αρμονία

Οι μαθητές που τελειώνουν την τρίτη Θεωρία και το τρίτο Σολφέζ μπορούν να παρακολουθήσουν την υποχρεωτική Αρμονία, εφόσον βρίσκονται στην πρώτη Μέση του ειδικού οργάνου ή της Μονωδίας.

Σε αντίθετη περίπτωση, παρακολουθούν υποχρεωτικά τμήματα προκαταρκτική Αρμονίας (Προαρμονία), μέχρι να φθάσουν στο επίπεδο της πρώτης Μέσης στο όργανο ή στη Μονωδία.

Υποχρεωτικό Πιάνο

Το πιάνο, σαν υποχρεωτικό όργανο πρέπει να το παρακολουθήσουν από το πρώτο έτος της Μέσης του ειδικού μαθήματος, όλοι οι μαθητές εγχόρδων (πλην κιθάρας) και πνευστών οργάνων καθώς και οι μαθητές της Μονωδίας, Ωδικής ή Αρμονίας με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει προηγούμενη βαθμολογία και όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε διατάξεις.

Η διάρκεια των σπουδών καθορίζεται από το χρόνο που ο κάθε μαθητής χρειάζεται για να φθάσει στο επίπεδο της πρώτης Μέσης του πιάνου (σαν υποχρεωτικού) το λιγότερο τρία έτη και το ανώτερο τέσσερα.

Ιστορία Μουσικής - Μορφολογία

Οι μαθητές των οργάνων και της Μονωδίας, εφόσον βρίσκονται τουλάχιστον στο πρώτο έτος της Μέσης του οργάνου, μπορούν να παρακολουθούν την Ιστορία της Μουσικής (διετής φοίτηση) και τη Μορφολογία (μονοετής φοίτηση).

Η παρακολούθηση της Ιστορίας της Μουσικής μπορεί να αρχίσει προαιρετικά και όταν ο μαθητής βρίσκεται στην τρίτη (3η) Κατωτέρα του οργάνου.

Τα μαθήματα Ιστορίας τα παρακολουθούν οι μαθητές του Τμήματος Ωδικής και Ειδικού Αρμονίας από το πρώτο έτος.

Τα μαθήματα της Μορφολογίας τα παρακολουθούν οι μεν μαθητές της Ωδικής από το πρώτο έτος, οι δε μαθητές του Ειδικού Αρμονίας από το δεύτερο έτος.

Μουσική Δωματίου

Οι μαθητές όλων των οργάνων της Ενόργανης Σχολής, το αργότερο από τη πρώτη Ανωτέρα του οργάνου και το νωρίτερο από τη δεύτερη Μέση του οργάνου, θα πρέπει να παρακολουθήσουν τη Μουσική Δωματίου για δύο χρόνια.

Οι μαθητές όλων των οργάνων και όλων των τάξεων και Τμημάτων του Ωδείου, είναι δυνατό να κληθούν από τον καλλιτεχνικό Διευθυντή να συμμετάσχουν σε μικρά ή σε μεγάλα οργανικά και φωνητικά σύνολα που σχηματίζει το Δημοτικό Ωδείο.

Η συμμετοχή σε αυτά είναι υποχρεωτική και δεν συνυπολογίζεται στο χρόνο φοίτησης της Μουσικής Δωματίου, αλλά μόνο στο μάθημα της ορχήστρας, για όσα όργανα είναι υποχρεωτικό.

Οι μαθητές της Σχολής Εκκλησιαστικής Βυζαντινής Μουσικής δύνανται να παρακολουθούν ως υποχρεωτικό μάθημα ένα παραδοσιακό όργανο, όπως ταμπουρά ή κάποιο άλλο, το οποίο καθορίζεται από την Διεύθυνση του Ωδείου με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ο διδάσκων του οργάνου αυτού και δεν επιβαρύνεται το Ωδείο.

Επίσης, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν, οι μαθητές του Ωδείου δύνανται να παρακολουθήσουν το μάθημα Στοιχεία Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής (Θεωρία & Πράξη). Η διάρκεια παρακολούθησης του υποχρεωτικού αυτού μαθήματος είναι δύο (2) διδακτικά έτη καθώς και τμήμα Βυζαντινής Προπαιδείας (1) ένα ή (2) δύο έτη.

Γ) Μαθήματα Ελευθέρων Σπουδών (μη αναγνωρισμένα αντικείμενα σπουδών από το Υπουργείο Πολιτισμού)

Για τα τμήματα, των οποίων οι σπουδές και οι τίτλοι δεν είναι αναγνωρισμένοι από το ΥΠ.ΠΟ.Α. όπως ακορντεόν, αρμόνιο, κρουστά, ντράμς, μπουζούκι, μαντολίνο, ηλεκτρική ή ακουστική κιθάρα, ελαφρό τραγούδι κ.ά.. η διάρκεια φοίτησης, η διδακτέα ύλη, τα γενικά υποχρεωτικά, η διαδικασία των Εξετάσεων (Ετήσιες - Απολυτήριες) καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους καθορίζονται με πρόταση του Καλλιτεχνικού διευθυντή σε συνεργασία με τον καθηγητή και τη διοίκηση και με την προϋπόθεση ότι δεν θα επιβαρύνουν τα οικονομικά του Ωδείου.

Συγκεκριμένα:

Α' επίπεδο 50 λεπτά, Β' και Γ' επίπεδο 60 λεπτά.

Οι σπουδαστές των μη αναγνωρισμένων αντικειμένων μπορούν να παρακολουθούν τα εξής ομαδικά μαθήματα των αναγνωρισμένων οργάνων: Τις 3 τάξεις Θεωρίας, τα 2 υποχρεωτικά έτη Βυζαντινής Μουσικής.

Επίσης στο πλαίσιο των Ελευθέρων Σπουδών στο Ωδείο λειτουργεί τμήμα Χορωδίας Ενηλίκων στο οποίο μπορούν να ενταχθούν ερασιτέχνες (γονείς, φίλοι του Ωδείου κ.ά.) Η διάρκεια του μαθήματος για την Χορωδία Ενηλίκων είναι 90 λεπτά. Αντιστοίχως στο Ωδείο μπορεί να λειτουργήσει Χορωδία Παραδοσιακής Μουσικής ή μουσικά σύνολα παραδοσιακής μουσικής. Η διάρκεια του μαθήματος σε αυτά, αναλόγως της προσέλευσης μπορεί να είναι κατ' ελάχιστον 30 λεπτά και το πολύ 60 λεπτά..

Ερασιτεχνικό τμήμα 60 λεπτά (1) μία φορά την εβδομάδα ή 30 λεπτά (2) δύο φορές την εβδομάδα (αφορά τμήματα ενηλίκων που παρακολουθούν μη αναγνωρισμένα όργανα ή ερασιτεχνικά τα τμήματα χωρίς να παρακολουθούν τη διδακτέα ύλη του Υπουργείου και δεν στέλνονται στα μαθητολόγια.)

.Δ) Μουσική Προπαιδεία

Στις τάξεις της Προπαιδείας συμμετέχουν μαθητές ηλικίας προνηπίων, νηπίων και παιδιά της Α΄ & Β΄ Δημοτικού.

Ο κύκλος των δραστηριοτήτων των Τμημάτων Μουσικής Προπαιδείας στηρίζεται στα διεθνώς μουσικά εκπαιδευτικά συστήματα (Orff, Kodaly κτλ).

Η εβδομαδιαία διάρκεια του μαθήματος ορίζεται στα: 50 λεπτά (1) μία φορά την εβδομάδα για τα προνήπια, 50 λεπτά (2) δύο φορές την εβδομάδα για τους μαθητές του νηπιαγωγείου και Α΄ Β΄ Δημοτικού.

Ο αριθμός συμμετεχόντων ανά τάξη κυμαίνεται από 10 έως 20 το ανώτατο μαθητές.

Άρθρο 6

Η Σχολικό έτος -Διδακτικό Έτος – Αργίες

Η σχολική περίοδος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους (Β.Δ. 11-11-57 αρθ.7 παρ.1)

Η διδακτική περίοδος εκάστου έτους αρχίζει μετά την ημερομηνία έναρξης των Σχολείων της χώρας, ομοίως και η ημερομηνία έναρξης των επαναληπτικών μαθημάτων, και λήγει την **30η Ιουνίου** του επόμενου. Η περίοδος αυτή δύναται να παραταθεί μέχρι την 10η Ιουλίου ή όπως θα ορίζουν οι εκάστοτε οδηγίες του ΥΠΠΟΑ σε έκτακτες καταστάσεις πχ Πανδημίας.

Δεν θα γίνονται μαθήματα: Τις επίσημες αργίες, τις προβλεπόμενες διακοπές εργασίας δηλαδή: τις Κυριακές την 25^η Μαρτίου, την 26^η Οκτωβρίου (τοπική εορτή), την 28^η Οκτωβρίου, την 17^η Νοεμβρίου, τα Χριστούγεννα από 23/12 έως και 7/1, την 30^η Ιανουαρίου, το Σάββατο της τελευταίας Αποκριάς, Καθαρά Δευτέρα και το Πάσχα από Μεγ. Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά, την 1^η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την περίοδο του καλοκαιριού από 1/8 έως 31/8. Για τις ανωτέρω αργίες πρέπει να αναρτάται σχετική ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου. Το Δημοτικό Ωδείο δύναται να μην λειτουργήσει για λόγους έκτακτης ανάγκης (π.χ. χιονιάς, καύσωνας, σεισμός). Στη περίπτωση αυτή, εάν το διάστημα διακοπής λειτουργίας είναι έως 7 ημερών, γίνεται αναπλήρωση των μαθημάτων, ενώ για μεγαλύτερο διάστημα εφόσον αυτό είναι προσδιορισμένο (π.χ. lockdown) παρέχεται τηλεμάθημα εφόσον προβλέπεται από σχετικές οδηγίες.

Στη περίπτωση αυτή γίνεται αναπλήρωση των μαθημάτων.

Τα μαθήματα διεξάγονται καθημερινώς από Δευτέρα έως και Σάββατο. Κυριακές και αργίες δύναται να γίνονται πρόβες για προγραμματισμένες παραστάσεις μετά από συνεννόηση του καθηγητή με τον Καλλιτεχνικό Δ/ντή και με την/τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Το ωράριο λειτουργίας του ωδείου καθορίζεται: Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 08:00 έως τις 22:00 και το Σάββατο 09.00 -15.00. Επίσης το ωράριο δύναται να εξειδικεύεται κάθε διδακτική περίοδο, αναλόγως των αναγκών. Οι όποιες αλλαγές θα αναρτώνται στον πίνακα Ανακοινώσεων του Ωδείου.

Άρθρο 7

Εγγραφές

1. Οι εγγραφές των μαθητών στο Ωδείο διενεργούνται από 1^η Σεπτεμβρίου και καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους, εκτός από τους τελευταίους μήνες Μάιο – Ιούνιο **και τηρείται απόλυτη σειρά προτεραιότητας.**
2. Οι μαθητές οι οποίοι δηλώνονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού εγγράφονται από 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι και της 31^{ης} Οκτωβρίου (μαθητολόγια Α΄ εξαμήνου) και από 1^η Νοεμβρίου έως και 15^{ης} Φεβρουαρίου (μαθητολόγια Β΄ εξαμήνου)
3. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται στη Γραμματεία του Ωδείου.
4. Για την εγγραφή του μαθητή στο Δημοτικό Ωδείο απαιτείται:
 - α) Αίτηση του γονέα- κηδεμόνα του μαθητή
 - β) Φωτοτυπία ταυτότητας του μαθητή.
 - γ). Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για πολυτέκνους και τριτέκνους).

δ). Φωτοτυπία ΔΕΚΟ για τους μόνιμους κατοίκους της Πετρούπολης ή Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τους δημότες της πόλης μας.

5. Οι μαθητές εγγράφονται στο Δημοτικό Ωδείο με το ονοματεπώνυμο, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια.

6. Τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία, τα οποία οφείλουν να προσκομίζουν με την εγγραφή τους.

7. Πριν από κάθε εγγραφή πρέπει να έχει εξοφληθεί οποιαδήποτε παλαιότερη οφειλή.

8. Οι Μαθητές οφείλουν να εγγραφούν και να καταβάλλουν το ποσό της εγγραφής τους (εάν υφίσταται) πριν αρχίσουν τα μαθήματά τους.

9. Οι εγγραφές των νέων μαθητών μπορούν να γίνουν εφόσον υπάρχουν θέσεις στα τμήματα και στις Σχολές της επιλογής τους. Εάν δεν υφίστανται οι θέσεις θα τηρείται λίστα αναμονής βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αιτήσεως.

10. Οι νέοι μαθητές του Ωδείου που προέρχονται από άλλο αναγνωρισμένο Ωδείο, ή αναγνωρισμένη Μουσική Σχολή εγγράφονται μόνο με τη προσκόμιση Βεβαίωσης Σπουδών.

11. Οι μαθητές που προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα, εγγράφονται ως υπό κατάταξη και παρακολουθούν το μάθημα της επιλογής τους ώστε να προετοιμαστούν για να δώσουν Κατατακτήριες Εξετάσεις οι οποίες πραγματοποιούνται στο τέλος Οκτωβρίου κάθε σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές θα πρέπει να φοιτούν το λιγότερο ένα έτος στο Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης, για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες.

12. Όλοι οι μαθητές κατά την εγγραφή τους έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν την προτίμησή τους σε συγκεκριμένο καθηγητή. Η επιθυμία λαμβάνεται σοβαρά υπόψη, όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της Γραμματείας. (Εφόσον το αντικείμενο που θα επιλέξει, διδάσκεται και από μόνιμο προσωπικό και από συμβασιούχους, απαραιτήτως θα πρέπει να έχει καλυφθεί πλήρως η διαθεσιμότητα του μόνιμου προσωπικού, ώστε να τον αναλάβει συμβασιούχος).

13. Η τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων των μαθητών του Δημοτικού Ωδείου διέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Ηλικία εγγραφόμενων

Στις τάξεις της Προπαιδείας γίνονται δεκτοί μαθητές, προνήπια από 4 ετών, νήπια και της Α' & Β' Δημοτικού.

Στις Σχολές των Οργάνων γίνονται δεκτοί μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 7ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στη Β' Δημοτικού. Κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο καθηγητή δύναται να γίνονται δεκτοί μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 6ο έτος της ηλικίας τους Στο Φλάουτο και Κοντραμπάσο γίνονται δεκτοί μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 10ο έτος της ηλικίας τους. Στην ηλεκτρική κιθάρα και ντραμς γίνονται δεκτοί οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους

Στη τάξη της Προθεωρίας γίνονται δεκτοί μαθητές από τη Γ' τάξη του Δημοτικού.

Στη Α' τάξη Θεωρίας-Σολφέζ γίνονται δεκτοί μαθητές Γυμνασίου ή μαθητές που έχουν ήδη τελειώσει επιτυχώς την Προθεωρία κατά την κρίση του διδάσκοντος καθηγητή.

Για τις παραπάνω κατηγορίες μπορεί να υπάρξουν εξαιρέσεις για τα παιδιά που παρουσιάζουν εξαιρετικές μουσικές ικανότητες, πάντα όμως με τη σύμφωνη γνώμη και κρίση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και του αρμόδιου καθηγητή που θα τα αναλάβει.

Στην Προχορωδία και Παιδική Χορωδία γίνονται δεκτοί μαθητές του Δημοτικού αναλόγως της φωνητικής και μουσικής ωριμότητας, στην Εφηβική του Γυμνασίου και Λυκείου αναλόγως της φωνητικής ωριμότητας, ενώ στην Νεανική από του Λυκείου και άνω.

Άρθρο 9

Δίδακτρα

1. Τα δίδακτρα, τα τέλη εγγραφής (εάν υφίστανται), τα εξέταστρα των μαθητών του Ωδείου καθώς και τυχόν παροχές (σε ανέργους, τριτέκνους, πολυτέκνους κλπ) καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Δήμου Πετρούπολης.

2. Τα δίδακτρα είναι μηνιαία και καταβάλλονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του τρέχοντος μήνα στη Γραμματεία του Ωδείου ή σε υποδειχθέντα τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, στον οποίο ο υπόχρεος οφείλει να αναγράφει την αιτιολογία της καταβολής, και το ονοματεπώνυμο του μαθητή.

3. Μαθητές που δεν έχουν εγγραφεί, δεν γίνονται δεκτοί στα μαθήματα.

4. Μαθητές που δεν καταβάλλουν τα δίδακτρα εγκαίρως, σύμφωνα με τον κανονισμό, έχουν ειδοποιηθεί επανειλημμένως από τη Γραμματεία και δεν τακτοποιούν τις οφειλές τους, δεν θα γίνονται δεκτοί στα μαθήματα και το Ωδείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τις σπουδές.
5. Επίσης μαθητές, που δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, δε γίνονται δεκτοί προς εγγραφή το νέο έτος, δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και δεν τους χορηγείτε βεβαίωση σπουδών.
6. Εγγραφές και δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται, κατ' εξαίρεση μόνο (σοβαρή ασθένεια) με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ή με Απόφαση Αντιδημάρχου.
7. Μαθητές ή κηδεμόνες, οι οποίοι καθυστερούν την καταβολή των διδάκτρων, ειδοποιούνται από τη Γραμματεία του Ωδείου άμεσα με κάθε πρόσφορο μέσο όπως, τηλεφωνικά, ταχυδρομική επιστολή, ηλεκτρονικό μήνυμα ή SMS, για την ταμειακή τους τακτοποίηση.
8. Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν 20 με 10 ημέρες το αργότερο πριν από τις εξετάσεις τους τα εξέταστρα για πτυχιακές, διπλωματικές, κατατακτήριες εξετάσεις ή για τις προαγωγικές εξετάσεις αν υπάρχουν.

Άρθρο 10

Υποτροφίες

1. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του δήμου Πετρούπολης, κατά την έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου, με απόφαση ορίζει συγκεκριμένο αριθμό υποτροφιών στους μαθητές του ωδείου και σε ενεργά μέλη της Δημοτικής Φιλαρμονικής που φοιτούν στο ωδείο, καθώς και τις εκπτώσεις ή απαλλαγές, οι οποίες είναι δυνατόν να χορηγηθούν και να ισχύουν για ένα έτος φοίτησης. Ως υποτροφία νοείται η οικονομική απαλλαγή του μαθητή, ο οποίος έχει διακριθεί σε πανελλήνιο ή διεθνή διαγωνισμό, είτε έχει αριστεύσει (βαθμός 10) σε όλα τα (υποχρεωτικά, θεωρητικά) μαθήματα και διακρίνεται για το ήθος του ή η οικονομική απαλλαγή μέλους της Φιλαρμονικής με τα παραπάνω κριτήρια αλλά με μηδενική απουσία σε όλες τις ετήσιες εκδηλώσεις που συμμετέχει η Δημοτική Φιλαρμονική εντός και εκτός δήμου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η χορήγηση της υποτροφίας λαμβάνει υπ' όψη κοινωνικά κριτήρια. Σκοπός των υποτροφιών είναι η υποστήριξη μαθητών με ιδιαίτερη επίδοση στη μουσική.
2. Οι αριστείες προτείνονται από τους οικείους καθηγητές των μαθητών του Ωδείου στον καλλιτεχνικό διευθυντή ο οποίος τις εγκρίνει και τις εισηγείται στην αρμόδια επιτροπή.
3. Οι σχετικές εκπτώσεις ή απαλλαγές χορηγούνται στους μαθητές των οργάνων που είναι δημότες ή κάτοικοι Πετρούπολης.
4. Αιτήσεις για απαλλαγή ή μειώσεις επί των διδάκτρων πραγματοποιούνται, με αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου από 1^η Σεπτεμβρίου έως και τέλος Νοεμβρίου εκάστου έτους.
5. Αιτήσεις πέραν της αναφερόμενης ημερομηνίας δεν γίνονται δεκτές.
6. Η Τριμελής επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου και αποτελείται από τον/την αρμόδιο αντιδήμαρχο και δύο δημοτικούς συμβούλους, συνεδριάζει και αποφασίζει σχετικά με τις αιτήσεις για οικονομικές διευκολύνσεις των κοινωνικά ευαίσθητων κατηγοριών, ύστερα από εξέταση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Άρθρο 11

Φοίτηση- Υποχρεώσεις των σπουδαστών

1. Οι μαθητές, εφόσον επιθυμούν να αποκτήσουν τίτλο σπουδών, **οφείλουν να παρακολουθούν**, εκτός των ειδικών όλα τα γενικά υποχρεωτικά μαθήματα.
2. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Ωδείο **για την απουσία τους**. Για κάθε απουσία ή καθυστέρηση στην προσέλευση του μαθητή, η Γραμματεία του Ωδείου ενημερώνεται από τον διδάσκοντα, εφόσον δεν έχει προηγηθεί ενημέρωση εκ μέρους του μαθητή.
Η Γραμματεία ή ο διδάσκων οφείλει αμέσως να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών, εφόσον πρόκειται για ανήλικους μαθητές. Σε περίπτωση **περισσότερων των τριών(3) συνεχόμενων απουσιών** και επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων στην προσέλευση του μαθητή, η ενημέρωση του κηδεμόνα γίνεται και εγγράφως με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.
3. Σε περίπτωση **περισσότερων των πέντε (5) συνεχόμενων απουσιών**, ο καθηγητής εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή για την συνέχιση ή μη της φοίτησης του μαθητή και ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής αποφασίζει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (φοιτητής, σπουδαστής εξωτερικού κλπ), με τη σύμφωνη γνώμη του

ειδικού καθηγητή, μπορεί η πυκνότητα των μαθημάτων να μεταβάλλεται κατά την περίοδο που ο μαθητής μπορεί να παρακολουθεί μαθήματα, ώστε η φοίτησή του να θεωρείται πλήρης.

4. Οι παρουσίες & οι απουσίες των μαθητών του Ωδείου σημειώνονται από τους καθηγητές στο **παρουσιολόγιο**, το οποίο χορηγείται από τη Γραμματεία του Ωδείου και το **παραδίδουν** στο τέλος κάθε ημέρας **στη Γραμματεία του Ωδείου με δική τους ευθύνη**. Για την απουσία μαθητών κάτω των δεκαοκτώ ετών ενημερώνουν τη Γραμματεία μετά από την παρέλευση του πρώτου ημιώρου.

5.Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/ κηδεμόνα, θα αναπληρώνεται μόνο, όταν ο καθηγητής ή η Γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου έχει ειδοποιηθεί έγκαιρα και **η απουσία οφείλεται σε ασθένεια ή άλλη σοβαρή αιτία**. Μαθητής που απουσιάζει από ομαδικό μάθημα δεν μπορεί να αξιώσει την αναπλήρωσή του από τον καθηγητή του.

6.Μαθήματα που χάνονται από υπαιτιότητα του διδάσκοντος καθηγητή αναπληρώνονται.

7. Αναπληρώσεις γίνονται πάντοτε έπειτα από συνεννόηση με τον Καθηγητή.

8.Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά. Ο σπουδαστής επίσης είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει κανονικά όλο το χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στα μηνιαία δίδακτρα του.

9.Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις οριζόμενες από το Δημοτικό Ωδείο εξετάσεις, εκτός εάν για ειδικούς λόγους λάβουν άδεια εξαίρεσής των από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Μαθητές, οι οποίοι αδικαιολογήτως δεν συμμετέχουν, θεωρούνται ότι έχουν διακόψει τη φοίτησή τους.

10.Με άδεια του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, μαθητής ο οποίος **δεν συμβαδίζει στα υποχρεωτικά με το ειδικό μάθημα**, για λόγους ανεξάρτητους της θελήσεώς του, δύναται να συμμετάσχει στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου.

11.Οι μαθητές οφείλουν να είναι επιμελείς, τακτικοί στην φοίτησή τους, να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους και να συμβάλλουν στην διατήρηση της τάξης στους χώρους του Ωδείου.

12. Οι σπουδαστές οφείλουν να είναι πειθαρχικοί, ευπρεπείς στους τρόπους και στην περιβολή, να έχουν ευγενική συμπεριφορά εντός και εκτός του Ωδείου.

13. Για την διακοπή σπουδών απαιτείται γραπτή αίτηση (e- mail) του γονέα ή του μαθητή (όταν είναι ενήλικος), που πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του Ωδείου. **Προφορική** ειδοποίηση πρόθεσης διακοπής σπουδών, που γίνεται στον καθηγητή του ενδιαφερόμενου είτε στη Γραμματεία, δεν έχει **καμία απολύτως ισχύ**. Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών είναι υποχρεωμένος **να πληρώσει τα δίδακτρα** του μήνα μέσα στον οποίο κατέθεσε την αίτηση διακοπής σπουδών, αν έχει πραγματοποιήσει έστω και ένα μάθημα.

14. Μαθητές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού του Α΄ ή Β΄ εξαμήνου, εφ' όσον υποβάλλουν αίτηση διακοπής, **δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής** κατά τη διάρκεια του ιδίου εκπαιδευτικού έτους.

15. Μαθητές, οι οποίοι έλαβαν Πτυχίο ή Δίπλωμα και εγγράφονται εκ νέου στο Δημοτικό Ωδείο, **προκειμένου να επιτύχουν μεγαλύτερο βαθμό**, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και τηρούν τις διατάξεις του Κανονισμού.

16. Οι υπό Κατάταξη μαθητές δεν εγγράφονται στα μαθητολόγια του Υπουργείου Πολιτισμού, ακολουθούν όμως με συνέπεια το πρόγραμμα σπουδών και συμμετέχουν στις εξετάσεις ελέγχου της προόδου τους και καταβάλλουν τα δίδακτρα ανάλογα με το επίπεδο των σπουδών τους.

17. Οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να διαβάζουν και να γνωρίζουν τις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις που τοποθετούνται στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου, και δεν δικαιούνται να επικαλεστούν άγνοιά τους.

18. Οι σπουδαστές οφείλουν να σέβονται όλο το προσωπικό του Ωδείου και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του.

19. Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Ωδείου Πετρούπολης στα παρακάτω:

α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο Πετρούπολης.

β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς

γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν,

πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου Πετρούπολης και να αναφέρεται το όνομα του αρμόδιου καθηγητή.

20. Απαγορεύεται η παράλληλη φοίτηση των σπουδαστών του Δημοτικού Ωδείου σε άλλο Ωδείο.

21. Η είσοδος στις αίθουσες του Ωδείου επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα και στους διδασκόμενους σπουδαστές .

22. Η είσοδος γονέων και κηδεμόνων στις τάξεις κατά την διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. Εξαίρεση μπορεί να γίνει μόνον για εκπαιδευτικούς σκοπούς, μετά από εισήγηση του ειδικού καθηγητή και για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

23. Η μελέτη των σπουδαστών σε όργανα που ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο με άδεια του καλλιτεχνικού διευθυντή και της γραμματείας, η οποία καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες της μελέτης.

24. Στη Γραμματεία **τηρείται αρχείο «Βιβλιαρίου Σπουδών»** των μαθητών.

25. Οι μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν τη Γραμματεία του Ωδείου για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους, διεύθυνση, τηλέφωνο, e - mail.

26. Οι μαθητές και οι κηδεμόνες τους μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Ωδείου για οποιοδήποτε λόγο αφορά στη λειτουργία αυτού.

27. Μαθητές που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα σε άλλα αναγνωρισμένα από το κράτος Ωδεία ή Μουσικές Σχολές **οφείλουν να καταθέτουν Βεβαίωση Σπουδών.**

28. Οι μαθητές που επιθυμούν να τους χορηγηθεί Βεβαίωση Σπουδών, την αιτούνται με έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση, η οποία κατατίθεται στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου. Οι βεβαιώσεις εκδίδονται σε δέκα εργάσιμες ημέρες μετά την παράδοση της αίτησης από τον Δήμο στη Γραμματεία.

29. Απαγορεύεται η αλλαγή του διδάσκοντος ενός μαθητή κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους, εκτός εάν έτσι αποφασίσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής για ειδικούς λόγους. Παρομοίως απαγορεύεται η μετακίνηση μαθητή από καθηγητή σε δάσκαλο ή επιμελητή και από δάσκαλο σε επιμελητή.

30. Οι μαθητές μέχρι το επίπεδο της Κατωτέρας συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε μία συναυλία του Ωδείου.

Οι μαθητές της Μέσης Σχολής συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε δύο συναυλίες του Ωδείου.

Οι μαθητές της Ανωτέρας Σχολής συμμετέχουν τουλάχιστον σε μία συναυλία τάξης μία φορά το έτος και σε δύο συναυλίες του Ωδείου, από τις οποίες στη μία παρουσιάζουν τουλάχιστον εικοσάλεπτο πρόγραμμα.

31. Οι μαθητές εγγόρδων, πνευστών και κρουστών οργάνων υποχρεούνται να φοιτούν μέχρι του τέλους των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε μαθητές της μονωδίας, στο μάθημα της χορωδίας. Υπεύθυνοι για την οργάνωση των εν λόγω μαθημάτων είναι ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής, και οι καθηγητές.

32. Στο πρακτικό διδασκαλείο διδάσκουν έπειτα από πρόταση του οικείου διδάσκοντος και με την έγκριση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, οι σπουδαστές της 2^{ης} και 3^{ης} Ανωτέρας των Σχολών Ενόργανης Μουσικής, της Μονωδίας, της Σχολής Ανωτέρων Θεωρητικών (Ωδικής, Αρμονίας, Αντίστιξης) και Ενοργάνωσης.

Η διδασκαλία των μαθητών προς τους μαθητές παρακολουθείται και **ελέγχεται** από τον οικείο διδάσκοντα και τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Οι διδάσκοντες μαθητές σε τάξη του πρακτικού διδασκαλείου **δεν αμείβονται** καθόσον η διδασκαλία τους αυτή είναι υποχρεωτική από τις ισχύουσες διατάξεις για την απόκτηση απολυτηρίου τίτλου σπουδών. Οι οικείοι διδάσκοντες, των οποίων οι μαθητές έχουν χρεωθεί τάξη πρακτικού διδασκαλείου, είναι υπεύθυνοι γι' αυτούς και τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο σημειώνουν τις απουσίες, την επίδοσή τους και ότι άλλο κρίνουν απαραίτητο. Επίσης για όλα αυτά ενημερώνουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

Βασική αρχή για όλους όσους σπουδάζουν την Τέχνη της Μουσικής είναι, ότι η σπουδή αυτή δεν θα πρέπει να στηρίζεται μόνο στα ατομικά μαθήματα ή τα υποχρεωτικά. Με άλλα λόγια θα πρέπει ο μαθητής να έχει μια πιο ολοκληρωμένη επαφή με τη μουσική, είτε παρακολουθώντας διάφορες μουσικές εκδηλώσεις (ατομικά ή ομαδικά), είτε συμμετέχοντας ενεργά ο ίδιος σε διάφορα **Μουσικά Σύνολα**, ανάλογα με τις γνώσεις του και την εξειδίκευσή του. Για το σκοπό αυτό, το Ωδείο οργανώνει κάθε χρόνο σειρά πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλίες, ρεσιτάλ, διαλέξεις, διαγωνισμούς, εκθέσεις) με τη συμμετοχή του διδακτικού και μαθητικού δυναμικού του. Επίσης για το σκοπό αυτό δύναται να προσκαλεί καλλιτεχνικά σχήματα, συνθέτες-ερμηνευτές, ειδικούς επιστήμονες, μουσικοκριτικούς, μουσικολόγους, καθώς και καλλιτέχνες άλλων μορφών τέχνης.

Το Ωδείο, για την καλύτερη και πιο ολοκληρωμένη προσφερόμενη μουσική μάθηση στους μαθητές του, δημιουργεί Χορωδία, Ορχήστρα, καθώς και άλλα Μουσικά Σύνολα. **Η συμμετοχή των σπουδαστών του Ωδείου στα Μουσικά Σύνολα είναι υποχρεωτική**, καθώς η συμμετοχή τους αποτελεί τμήμα των σπουδών τους. Υπεύθυνος των Μουσικών Συνόλων του Ωδείου είναι ο εκάστοτε Καλλιτεχνικός Διευθυντής. Τέλος, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής δύναται να αναθέσει και σε άλλο πρόσωπο την οργάνωση και διεύθυνση ενός από τα Μουσικά Σύνολα.

33. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Ωδείου.

34. Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η κατανάλωση ποτών και τροφίμων στις αίθουσες συναυλιών και

35. Κάθε ξένο αντικείμενο που βρίσκεται από σπουδαστή στο Ωδείο παραδίδεται στη Γραμματεία.

Άρθρο 12

Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι σπουδαστές παραβαίνουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ή εντολές της Διεύθυνσης του Ωδείου. Οι ποινές επιβάλλονται με πρωτοβουλία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ή ύστερα από πρόταση των Καθηγητών και Διδασκάλων ή ύστερα από καταγγελία της Διοίκησης.
2. Πριν από την επιβολή ποινής είναι απαραίτητη η διενέργεια εξέτασης και η παροχή εξηγήσεων από τον φερόμενο ως παραβάτη σπουδαστή.
3. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:
 - α) Επίπληξη: επιβάλλεται από τον διδάσκοντα ή τον Διευθυντή.
 - β) Προειδοποίηση για προσωρινή ή οριστική αποβολή ή προσωρινή ανάκληση τυχόν παρερχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από τον Διευθυντή του Ωδείου.
 - γ) Προσωρινή αποβολή από ένα ή από όλα τα μαθήματα: επιβάλλεται από τον Διευθυντή του Ωδείου.
 - δ) Οριστική ανάκληση τυχόν παρερχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου και ύστερα από σχετική πρόταση του Διευθυντή.
 - ε) Οριστική αποβολή από το Ωδείο: επιβάλλεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και του/της αρμόδιου Αντιδημάρχου και ύστερα από πρόταση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Άρθρο 13

Επικοινωνία με γονείς – κηδεμόνες

Το Ωδείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες των σπουδαστών για την πρόοδο των παιδιών τους κατά τακτά χρονικά διαστήματα. Για το λόγο αυτό το Ωδείο με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή οργανώνει συναντήσεις των γονέων ή κηδεμόνων το ελάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Κατά τις συναντήσεις αυτές παρίστανται υποχρεωτικά και οι διδάσκοντες προκειμένου να ενημερώσουν ειδικότερα τους γονείς/κηδεμόνες για τη μαθησιακή πορεία των παιδιών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να συζητήσουν για την πρόοδο των παιδιών τους με τον οικείο διδάσκοντα όποτε αυτοί το κρίνουν αναγκαίο. Για το λόγο αυτό **οι διδάσκοντες θα πρέπει** από την έναρξη του διδακτικού έτους **να ορίσουν μια ημέρα της εβδομάδας**, που θα έχουν το μικρότερο διδακτικό ωράριο, κατά την οποία θα δέχονται τους γονείς ή κηδεμόνες.

Οι ημέρες και ώρες ενημέρωσης των γονέων ή κηδεμόνων θα αναρτώνται στον πίνακα Ανακοινώσεων του Ωδείου.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το Διδακτικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές. Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας αορίστου χρόνου με το δήμο ή είναι συμβασιούχοι.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΟΕΥ) οι θέσεις καλύπτονται και υπηρετεί προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

Ο δήμος προβαίνει στην πρόσληψη διδακτικού προσωπικού με συμβάσεις μίσθωσης έργου ή ορισμένου χρόνου σε περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου χρόνου.

Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις και μπορούν να οδηγήσουν σπουδαστή σε απολυτήριες εξετάσεις πτυχίου ή διπλώματος.

Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς 5ετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις και μπορούν να οδηγήσουν σπουδαστή σε απολυτήριες εξετάσεις πτυχίου ή διπλώματος.

Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς 5ετή προϋπηρεσία. Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι επιμελητές δεν μπορούν να διδάξουν σπουδαστές επί πτυχίω ή επί διπλώματι. Οι δάσκαλοι επιτρέπεται να διδάξουν μόνον μέχρι του επιπέδου ενός έτους προ της αποκτήσεως από πλευράς του μαθητή πτυχίου, ή διπλώματος. Οι επιμελητές μόνον μέχρι ένα έτος προ της αποκτήσεως πτυχίου από πλευράς του μαθητή.

2. Τυχόν ανάγκες προσωπικού-μουσικών όλων των ειδικοτήτων προτείνονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου υπόκεινται στις διατάξεις του Β.Δ. της 11/11/1957.

3. Οι εργαζόμενοι, τηρούν το ωράριο πλήρους εργασίας που ισχύει για το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει ή όπως αυτό κατανέμεται από τον Διευθυντή του Ωδείου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απασχολούνται κατά ανώτατο όριο 30 ώρες εβδομαδιαίως σε αμιγώς διδακτική εργασία, οι δε λοιπές ώρες αναλογούν σε υπηρεσίες συναφείς με το διδακτικό έργο όπως, ενημέρωση μαθητών και γονέων τους για την πρόοδο των εκπαιδευόμενων μαθητών, προετοιμασία μαθημάτων, έλεγχος προόδου μαθητών, συμμετοχή σε επιτροπές του Ωδείου για διδακτικά θέματα και εκδηλώσεις του Ωδείου και λοιπές καλλιτεχνικές δραστηριότητες.

Συγκεκριμένα, όσοι **δεν συμπληρώνουν το διδακτικό ωράριο** εργασίας:

- αναλαμβάνουν θεωρητικά μαθήματα ή μουσική δωματίου ή συνοδεία οργάνου ή άλλα συναφή αντικείμενα διδασκαλίας βάσει των αποδεικτικών σπουδών τους που έχουν καταθέσει στο δήμο (γνωμοδότηση της ΠΟΚΠ-ΟΤΑ)
- δύναται να παρέχουν εξ αποστάσεως μαθήματα (διαδικτυακά) σε απομακρυσμένων περιοχών σπουδαστές, εφόσον υπάρχουν εγγραφές με τα αντίστοιχα δίδακτρα.
- βάσει προγραμματικής συμφωνίας με τους προϊσταμένους της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης δύναται να παρέχουν παρουσιάσεις μουσικής ευαισθητοποίησης μικρής διάρκειας σε σχολικές μονάδες πέραν του σχολικού ωραρίου ή να υλοποιήσουν προγράμματα σε παιδικούς σταθμούς
- δημιουργία μουσικών εκδηλώσεων στο δήμο
- προγραμματισμένες διαλέξεις ή σεμινάρια για τη μουσική
- συμμετοχή στα θεατρικά τμήματα του δήμου
- σε συνεργασία με την Ένωση Γονέων και τη δ/ση Παιδείας και Κοινωνικής Πολιτικής συμμετοχή σε θεατρικές σχολικές ομάδες ή μαθήματα σε οικονομικά αδυνάτους κλπ.
- οποιαδήποτε εργασία θα διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.

4. Όλοι οι διδάσκοντες υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.

5. Οι διδάσκοντες βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της αρμόδιας Διεύθυνσης Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας του Δήμου.

6. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας του Ωδείου διαμορφώνεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου σε συνεργασία με τον καθηγητή και το μαθητή και κατατίθεται στη Γραμματεία του Ωδείου.

7. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του Ωδείου και να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας **εγκαίρως**.

8. Απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος διδασκαλίας χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή και της γραμματείας του Ωδείου. Μεταξύ των μαθημάτων δύναται να μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα.

9. Οι διδάσκοντες είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη των μουσικών οργάνων της τάξης τους, για την καλή λειτουργία του μουσικού εξοπλισμού και τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και βλαβών αυτού.

10. Οφείλουν να παραδίδουν καθημερινά στη γραμματεία του Ωδείου το βιβλίο ύλης και **το παρουσιολόγιο** για τους μαθητές τους **στο τέλος κάθε ημέρας**.

- 11.** Να συμπληρώνουν τα Βιβλιάρια Σπουδών των μαθητών τους μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων Ιουνίου & Σεπτεμβρίου.
- 12 .** Ο καλλιτεχνικός διευθυντής, ανάλογα με το πνεύμα του ετήσιου εκπαιδευτικού καλλιτεχνικού προγραμματισμού (π.χ. αφιέρωμα σε μία επέτειο, σε έναν συνθέτη κ.λπ) αναθέτει στους καθηγητές την συμμετοχή σε μία τουλάχιστον εκδήλωση ετησίως (συναυλία ή σεμινάριο, ή παρουσίαση κ.λπ), ώστε με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις να παραδειγματίζουν και παροτρύνουν τους σπουδαστές τους να συμμετέχουν και αυτοί. Η συμμετοχή τους αυτή στα σύνολα και στις συναυλίες του Ωδείου ή του Δήμου γίνεται χωρίς επιπλέον αμοιβή στα πλαίσια των συναφών καθηκόντων. Επίσης όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να παρευρίσκονται στις εκδηλώσεις που συμμετέχουν οι μαθητές τους.
- 13.** Σε τυχόν διακοπή φοίτησης μαθητή, οφείλουν να ενημερώνουν τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τη Γραμματεία του Ωδείου και να προχωρούν στην αντικατάστασή του από την υπάρχουσα λίστα αναμονής.
- 14.** Υποβάλλουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Ωδείου τα ονόματα των προτεινόμενων μαθητών για τις εξετάσεις, καθώς και το είδος των εξετάσεων στις οποίες θα υποβληθούν, 15 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξετάσεων. Σε ό,τι αφορά στις Κατατακτήριες και τις Απολυτήριες Εξετάσεις υποβάλλουν τα ονόματα των μαθητών 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών τους στο Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- 15.** Για τις προγραμματισμένες συναυλίες, υποχρεούνται να ενημερώνουν τη Γραμματεία του Ωδείου για τα ονόματα των μαθητών που θα λάβουν μέρος καθώς και για το πρόγραμμα που θα εκτελέσουν, 10 ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία της συναυλίας.
- 16.** Το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο (Δεκέμβριο, Μάρτιο και Ιούνιο) να ενημερώνει, με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου, τους γονείς/κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους.
- 17.** Όταν ένας σπουδαστής επιθυμεί να διδαχθεί από συγκεκριμένο Καθηγητή, θα πρέπει να δηλώνει το όνομα του Καθηγητή με την συμπλήρωση της αίτησης. Το αίτημα αυτό μπορεί να γίνει δεκτό από την Διεύθυνση του Ωδείου, μόνον εφόσον παιδαγωγικοί ή οργανωτικοί λόγοι δεν το εμποδίζουν.
- 18.** Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής Καθηγητή/τριας πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, για λόγους εκπαιδευτικούς ή και οργανωτικούς και μόνο για αιτιολογημένους λόγους ανωτέρας ανάγκης.
- 19.** Στα πλαίσια της επιμόρφωσης κατά την διάρκεια του σχολικού έτους δύναται να οργανώνονται σεμινάρια, είτε από μέλη του διδακτικού προσωπικού είτε από καλλιτέχνες εγνωσμένης αξίας, τα οποία οφείλουν να παρακολουθούν όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Ωδείου.
- 20.** Ο καθηγητής/τρια που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή προκειμένου η γραμματεία να ενημερώσει τους μαθητές του.
- 21.** Καθηγητής/τρια ο/η οποίος/α ασθενεί, ενημερώνει τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτισμού και τον Καλλιτεχνικό δ/ντή ο οποίος με την σειρά του ενημερώνει και τη γραμματεία του Ωδείου.
- 22.** Σε περίπτωση απουσίας λόγω αναρρωτικής άδειας και εφόσον αυτή υπερβαίνει τον μήνα, τότε οι μαθητές του εν λόγω καθηγητή/τριας, ανατίθενται στους λοιπούς καθηγητές, της ίδιας ειδικότητας, από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
- 23.** Απαγορεύεται η πραγματοποίηση ιδιαιτέρων-ιδιωτικών μαθημάτων των καθηγητών στο χώρο του Δημοτικού Ωδείου όπως και η κατ' οίκον διδασκαλία μαθητών του Ωδείου.
- 24.** Η συμπεριφορά των καθηγητών, όταν παρίστανται στον χώρο του Δημοτικού Ωδείου ή στην αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και να συνάδει με την ιδιότητα του Εκπαιδευτικού-Δασκάλου.
- 25.** Οι καθηγητές πρέπει να φροντίζουν η αίθουσα να είναι στην ίδια κατάσταση που την παρέλαβαν όσον αφορά την διαρρύθμισή της. Μετά το τέλος του μαθήματος θα πρέπει να κλείνουν τα παράθυρα και τα φώτα της αίθουσας. Να κλειδώνουν την αίθουσα και να παραδίδουν τα κλειδιά στη Γραμματεία του Ωδείου.
- 26.** Στους χώρους του Ωδείου απαγορεύεται η χρήση αλκοολούχων ποτών και το κάπνισμα.

27. Κατά την περίοδο των διακοπών εργασίας των Χριστουγέννων και του Πάσχα και των θερινών διακοπών του Ωδείου οι καθηγητές έχουν υποχρέωση να παρέχουν διδακτικό έργο σε σεμινάρια ή άλλες πολιτιστικές δράσεις που οργανώνει ο Φορέας στον οποίο απασχολούνται και να συμμετέχουν στις μουσικές εκδηλώσεις, που οργανώνονται, σύμφωνα με τον προγραμματισμό αυτών από τον/την αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ύστερα από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

28. Η υποχρέωση συμμετοχής στις δράσεις ισχύει υπό την προϋπόθεση ότι το πρόγραμμα, η διάρκεια και οι διδάσκοντες του σεμιναρίου, θα έχουν ανακοινωθεί από τον Φορέα τουλάχιστον (15) δεκαπέντε ημέρες πριν την έναρξη των διακοπών εργασιών.

Σε περίπτωση που δεν τους ανατίθενται καθήκοντα οργάνωσης, συμμετοχής σε σεμινάρια ή λοιπές μουσικές εκδηλώσεις κατά την περίοδο των ανωτέρω διακοπών οι μουσικοί και οι Καλλιτεχνικοί Διευθυντές λαμβάνουν άδεια εργασίας με αποδοχές, σύμφωνα και με το αρ. 55, παρ.4 του Ν. 3584/07, όπως ισχύει.

Αναλυτικά: Διακοπές κατά την περίοδο του καλοκαιριού από 1η/ ή 15/7 έως 31/8, εάν δεν απασχοληθούν σε πολιτιστικές δράσεις - σεμινάρια και από 1/8 έως 31/8 σε περίπτωση που απασχοληθούν (σε δράσεις).

29. Το προσωπικό του Ωδείου υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για το τακτικό και μόνιμο προσωπικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του πειθαρχικού ελέγχου που διέπουν το τακτικό και μόνιμο προσωπικό των ΟΤΑ.

30. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων από το ΥΠΠΟΑ στη διάρκεια της σπουδαστικής χρονιάς λόγω εκτάκτων ακραίων καταστάσεων (πχ Πανδημία) οι διδάσκοντες συνεχίζουν τα μαθήματα εξ αποστάσεως (διαδικτυακά).

Οι μόνιμοι διδάσκοντες του Ωδείου **στα μη αναγνωρισμένα αντικείμενα** από το ΥΠΠΟΑ που δεν μπορούν να προσφέρουν διαδικτυακά μαθήματα για οποιονδήποτε λόγο, θα μεταφέρονται για πλήρη απασχόληση σε άλλη δομή του δήμου.

Ομοίως, όλοι οι μόνιμοι διδάσκοντες του Ωδείου των οποίων τα διδακτικά αντικείμενα μερικώς ή πλήρως δεν μπορούν να συνεχιστούν με τηλεργασία π.χ συνοδεία οργάνου, μουσική δωματίου κλπ. θα μεταφέρονται για πλήρη απασχόληση σε άλλη δομή του δήμου.

31. Το Ωδείο ενθαρρύνει και υποστηρίζει την καλλιτεχνική δραστηριότητα των καθηγητών του οι οποίοι έχουν παρουσία στην δημόσια σκηνή, και τους διευκολύνει προς αυτήν την κατεύθυνση. Κάθε καθηγητής που πρόκειται να έχει μία τέτοια δραστηριότητα (π.χ. συναυλία στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό) ενημερώνει τη Διοίκηση και ζητάει έκτακτη απαλλαγή από την προγραμματισμένη διδασκαλία του, προσδιορίζοντας παραλλήλως και τον τρόπο και χρόνο αναπλήρωσης των μαθημάτων του. Ειδικότερα για το τακτικό προσωπικό και προσωπικό αορίστου χρόνου απαιτείται ειδική άδεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή

1. Το Δημοτικό Ωδείο Πετρούπολης διευθύνεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου Δημάρχου ή Αντιδημάρχου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο με βάση τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής και κατόπιν διορισμού του από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β.Δ. 16/66 αρθ.15 παρ.1 & αρθ.14 παρ.2) .
3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής για την άσκηση των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να έχει φυσική παρουσία στο ωδείο τουλάχιστον τέσσερεις (4) φορές τη βδομάδα επί πέντε (5) ώρες, δηλαδή συνολικά τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής δομής. Στο υπόλοιπο του ωραρίου του, οφείλει είτε να συμμετέχει ως διδάσκων στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να παραδίδει σεμινάρια και

- διαλέξεις και αναλόγως των τυπικών του προσόντων, να συνθέτει έργα εκπαιδευτικού χαρακτήρα προσαρμοσμένα στα μουσικά σύνολα του Ωδείου, κ.λπ.
4. Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
 5. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού, καθώς και του καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου. Πέραν των τυπικών προσόντων, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένο καλλιτεχνικό κύρος, ώστε να εμπνεύσει τα στελέχη και τους μαθητές του Ωδείου και διοικητικές ικανότητες, ώστε να αξιοποιήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το στελεχιακό δυναμικό του Ωδείου.
 6. Κατά την έναρξη εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής γνωστοποιεί στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού Ωδείου, το οποίο και συνιστά το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του έτους και λαμβάνει έγκριση για τον αριθμό προσωπικού, ωράριο καθηγητών κ.λπ. Ομοίως, κατά τη λήξη της εκπαιδευτικής περιόδου, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής υποβάλλει τον απολογισμό του έργου του Δημοτικού Ωδείου.
 7. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δ.Σ.
 8. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.
 9. Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
 10. Έχει την ευθύνη και την αποκλειστική αρμοδιότητα της κατανομής του διδακτικού και συναφούς καλλιτεχνικού έργου στους διδάσκοντες με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου ώστε να συμπληρώνουν πλήρως το ωράριό τους όπως ορίζει ο νόμος. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας με το κύριο αντικείμενο απασχόλησης, οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Δ/ση Πολιτισμού για τη χρησιμοποίηση του διδακτικού προσωπικού σε συναφή καθήκοντα. Επίσης εισηγείται στη Δ/ση Πολιτισμού τυχόν ελλείψεις ειδικοτήτων. Η Δ/ση Πολιτισμού αναλόγως θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προγραμματισμού προσλήψεων, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.
 11. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, σε συνεργασία με το ΥΠ.ΠΟ.Α και το διδακτικό προσωπικό, της διοργάνωσης και του καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, της συγκρότησης Εξεταστικών Επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων στο ΥΠ.ΠΟ.Α.
 12. Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού και αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.
 13. Ορίζει τους διδάσκοντες καθηγητές των υποχρεωτικών μαθημάτων.
 14. Έχει την ευθύνη κατάρτισης των προγραμμάτων διδασκαλίας και διδακτέας ύλης, καθώς και της οργάνωσης των μαθημάτων, εγκρίνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τα εποπτεύει με περιοδικές επισκέψεις στα μαθήματα, αλλά και με την παρακολούθηση των εβδομαδιαίων προγραμμάτων που καταθέτουν οι καθηγητές τα οποία διαβιβάζει στη γραμματεία του ωδείου.
 15. Είναι αρμόδιος για την κατανομή των μαθητών στους διδάσκοντες και για την καθοδήγηση των νέων μαθητών κατά την επίσκεψή τους στο Ωδείο στην επιλογή της σχολής κ.λπ.
 16. Οφείλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να επιβλέπει κατά την ώρα της διδασκαλίας, να αξιολογεί τους διδάσκοντες και να τους δίνει τις ανάλογες οδηγίες με γνώμονα τη σωστή και ποιοτική λειτουργία του Ωδείου.
 17. Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο

Καλλιτεχνικός Διευθυντής έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού.

18. Σε περίπτωση εκδήλωσης επιθυμίας διακοπής φοίτησης μαθητή, ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής οφείλει να επιδιώκει και να πραγματοποιεί συνάντηση με τον μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα ώστε να ενημερωθεί και να φροντίσει για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.
19. Προγραμματίζει συντονίζει και εποπτεύει όλες τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Ωδείου.
20. Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου, για την προβολή και διαφήμιση όλων των μουσικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ωδείου και φροντίζει για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στο χώρο του Ωδείου.
21. Κατ' αντιστοιχία με την παρ. 31 του άρθρου 14, ο καλλιτεχνικός διευθυντής διευκολύνεται στο να έχει καλλιτεχνική δραστηριότητα στη δημόσια σκηνή, αρκεί να μην παραλείπει την επαρκή άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 16

Γραμματεία του Ωδείου

Η γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Πετρούπολης, οι οποίοι τοποθετούνται σ' αυτό με απόφαση του Δημάρχου και σύμφωνα προς τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πετρούπολης, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Στη Γραμματεία του Ωδείου δεν περιλαμβάνεται το προσωπικό φύλαξης και καθαριότητας.

Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Ειδικότερα, η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για τα κάτωθι:

1. Η Γραμματεία του Ωδείου διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λ.π.
2. Σε συνεργασία με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α' και Β' εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα πρακτικά των Ετησίων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.
3. Εισπράττει τα διδάκτρα, εκδίδει τις σχετικές αποδείξεις, και τα καταθέτει σε Τραπεζικό Λογαριασμό που υποδεικνύει η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου ή τα παραδίδει στην Ταμειακή Υπηρεσία με τα αντίστοιχα παραστατικά διατηρώντας το σχετικό αρχείο.
4. Εκδίδει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.
5. Τηρεί αρχείο των εβδομαδιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας όλων των καθηγητών συμπεριλαμβανομένων των μαθητών και της διδαχθείσας ύλης τους τα οποία διαβιβάζονται από έκαστον Καθηγητή στη Γραμματεία.
6. **Κάθε τέλος της ημέρας παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και διοικητικά ελέγχει τις παρουσίες των διδασκόντων και των μαθητών.**
7. Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.
8. Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των μαθητών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους μαθητές, γονείς/κηδεμόνες.
9. Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
10. Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ωδείου καθώς και για την φύλαξη και τήρηση της τάξης στη Γραμματεία και στους κοινόχρηστους χώρους και επιτηρεί την καθαριότητα του κτιρίου.
11. Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

12. Επικουρεί τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τους καθηγητές, στην υλοποίηση συναυλιών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων που διοργανώνει το Ωδείο.

13. Το ωράριο εργασίας της Γραμματείας ακολουθεί το πρόγραμμα των μαθημάτων του Δημοτικού Ωδείου και εξειδικεύεται αναλόγως των αναγκών (περίοδος εγγραφών).

14. Κατά την περίοδο των διακοπών δύναται να τηρεί το πρωινό ωράριο εργασίας.

Οι όποιες αλλαγές θα αναρτώνται στον πίνακα Ανακοινώσεων του Ωδείου και θα ενημερώνεται και ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17

Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις

Ο προγραμματισμός των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου καταρτίζεται κατά τη διάρκεια του εκάστου σχολικού έτους μετά από συνεργασία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τους διδάσκοντες καθηγητές.

Προγραμματίζονται:

1. Η οργάνωση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων, διαγωνισμών), με τη συμμετοχή του διδακτικού και μαθητικού δυναμικού του, καθώς και προσκαλουμένων καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών, μουσικολόγων, καθώς και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης.

2. Η δημιουργία καλλιτεχνικών σχημάτων πέραν των προβλεπόμενων από το νόμο (Μαθητική Ορχήστρα, Μαθητικές Χορωδίες, Σύνολα Μουσικής Δωματίου κ.λπ) εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Το πρόγραμμα των εμφανίσεων αυτών των σχημάτων εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν πρότασης του Υπεύθυνου Καθηγητή και τελικής εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

3. Λαμβανομένου υπ' όψιν του εκπαιδευτικού χαρακτήρα των Μουσικών συνόλων του Ωδείου, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται υλικοτεχνικά, η συμμετοχή των Μουσικών σχημάτων και συνόλων μαθητών και καθηγητών στις γιορτές & εκδηλώσεις της πόλης.

4. Η συμμετοχή των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή της αλλοδαπής επιτρέπεται μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου

5. Ο προγραμματισμός των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου καταρτίζεται κατά το 1ο δεκαήμερο του μηνός Οκτωβρίου εκάστου έτους μετά από συνεργασία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με τους εκάστοτε διδάσκοντες. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής από κοινού με την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο το Πρόγραμμα εκδηλώσεων που καταρτίστηκε. Τυχόν δαπάνες που απαιτούνται ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία-διαδικασία.

6. Σύλλογος αποφοίτων του Ωδείου. Δύναται στο πλαίσιο λειτουργίας του Ωδείου να ιδρυθεί σύλλογος των Αποφοίτων του Ωδείου με σκοπό τη σύσφιξη σχέσεων ανάμεσα στους ίδιους τους αποφοίτους, τη συνέχιση της ενεργούς επαφής των αποφοίτων με το Ωδείο και τη εθελοντική συμμετοχή τους στα διάφορα Μουσικά Σύνολα που δημιουργεί το Ωδείο.

Άρθρο 18

Εξετάσεις- Εξεταστικές Επιτροπές

1. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο.

2. Είδη Εξετάσεων:

Οι εξετάσεις του Ωδείου διακρίνονται σε :

ΕΙΔΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Κατατακτήριες
Προαγωγικές
Ετήσιες
Επαναληπτικές

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Οκτώβριος
Φεβρουάριος και Ιούνιος
Ιούνιος
Οκτώβριος

Κατατακτήριες:

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων

Αφορούν όσους προέρχονται από ιδιαίτερα μαθήματα, όσους έχουν διακόψει τις σπουδές τους από οποιοδήποτε Ωδείο περισσότερο από 2 συναπτά σχολικά έτη, όσοι επιθυμούν να φοιτήσουν Α' ή Β' έτος Αρμονίας, Α' έτος Ενοργάνωσης ή στο Α' έτος Ωδικής και όσοι επιδεικνύουν ξεχωριστή μουσική έφεση. Στο Γ' έτος Αρμονίας έχουν δικαίωμα να καταταγούν μόνο οι κάτοχοι πτυχίου Ωδικής και το αντίστροφο δηλ. στο Β' έτος Ωδικής έχουν δικαίωμα να καταταγούν μόνο οι κάτοχοι Πτυχίου Αρμονίας.

Πραγματοποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Οκτώβριος) ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής, που απαρτίζουν: ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου ως Πρόεδρος, ένα μέλος από το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου που πρέπει να έχει τον τίτλο του καθηγητή και την αντίστοιχη ειδικότητα του εξεταζόμενου μαθήματος.

Τα υπόλοιπα τρία μέλη προέρχονται από καθηγητές ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ή από δύο και για την πλήρωση της θέσης του τρίτου μέλους καλείται κάποιος έγκριτος μαέστρος ή συνθέτης. Τα τρία αυτά μέλη δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ωδείου.

Προαγωγικές

Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

Η εξέταση γίνεται στην διδαχθείσα ύλη όλου του έτους.

Μαθητές μη δυνάμενοι να προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις οφείλουν να το δηλώσουν αιτιολογημένα στην Διεύθυνση προ της ενάρξεως των εξετάσεων προς έγκριση.

Μαθητής ο οποίος δικαιολογημένα δεν υπεβλήθη στις Προαγωγικές εξετάσεις ενός ή περισσότερων ειδικών μαθημάτων παραπέμπεται υποχρεωτικά στις αμέσως επόμενες επαναληπτικές εξετάσεις.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου.

Επαναληπτικές

Συμμετέχουν σε αυτές μαθητές που δεν ευδοκίμησαν ή δεν συμμετείχαν κατόπιν εγκρίσεως, αιτιολογημένα στις προηγούμενες Προαγωγικές εξετάσεις.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου.

Απολυτήριες

Απολυτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία ενώπιον εκπροσώπου του Υπουργείου Πολιτισμού και πενταμελούς επιτροπής που διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ.Α. (κατ' αντίστοιχο τρόπο σύστασης με τις κατατακτήριες).

Συμμετέχουν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.

Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α' Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β' Εξαμήνου).

Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά μαθήματα της Σχολής τουλάχιστον 3 μήνες πριν.

Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ). Βαθμοί απόκτησης

Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου.

3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:

ΑΡΙΣΤΑ: 9,50-10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 7,50-9,49

ΚΑΛΩΣ: 5,50-7,49

ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ: 5,00-5,49

ΜΕΤΡΙΩΣ: 3,00-4,99

ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ: 1,00-2,99

ΚΑΚΩΣ: 0,00-

Τα αποτελέσματα των Εξετάσεων καθαρογράφονται στο Πρακτικό Εξετάσεων και υπογράφονται από τα μέλη των επιτροπών.

Τα προσκαλούμενα μέλη των Εξεταστικών Επιτροπών, δε διατηρούν συμβατική σχέση με τον Δήμο και οι αμοιβές τους εγκρίνονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου.

Η σύνθεση προσκαλουμένων μελών των εξεταστικών επιτροπών προέρχεται από κατάλογο εξεταστών, ο οποίος καταρτίζεται στην έναρξη της εκπαιδευτικής περιόδου μετά από προτάσεις καθηγητών του Ωδείου και έγκριση του καλλιτεχνικού διευθυντή, και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου..

4. Ο κανονισμός αμοιβών των μελών των εξεταστικών επιτροπών εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19

Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις

1. Οι ανήλικοι μαθητές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.

2. Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ. μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κ.ά.).

Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλειμμένων αντικειμένων στο χώρο της Γραμματείας του Ωδείου, όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.

3. Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια. Ομοίως τα λοιπά όργανα και έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου. (ΒΔ 16/66 άρθ.5 παρ. Β)

4. Τυχόν ερωτήσεις που οι μαθητές ή οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή και κατόπιν στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

5. Ο Δήμος Πετρούπολης έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος προς το σύνολο των διατάξεων του Γενικού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων-ΓΚΠΔ (ήτοι του Κανονισμού 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) όπως αυτός ισχύει ήδη στην Ελλάδα (λόγω της άμεσης εφαρμογής του).

Άρθρο 20

Τελικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.