



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Πετρούπολης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ
Πετρούπολη 8/10/2019
Αρ. Πρωτ.: 17633

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις των άρθρων 11, 17 και 163 του Ν.3584/2007, “Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων”, όπως ισχύουν σήμερα.
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.3852/2010, “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”.
- 3.Την αριθμ. 55/74802/29-12-2010 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, “Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό θέσεων των Περιφερειών και των Δήμων της χώρας”.
- 4.Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 45 του Ν.3979/2011, “Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού Ο.Τ.Α.”.
- 5.Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4447/2016, “Χωρικός σχεδιασμός – Βιώσιμη Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις”.
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019.
- 7.Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πετρούπολης (ΦΕΚ 2636/τ. Β’/3-10-2014).
- 8.Την αριθμ. πρωτ. 17566/7-10-2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), δηλαδή πρέπει να προσκομιστούν:

- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (αν πρόκειται για άνδρα ενδιαφερόμενο)
- πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας
- πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- κατέχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ε. Ε (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
- είναι υγιείς (άρθρο 14 Ν.3584/2007)
- έχουν (για τους άντρες) εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 Ν.3584/2007)
- δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή δεν έχουν τεθεί υπό δικαστική συμπαράσταση στερητική ή επικουρική (πλήρη ή μερική) ή απασχόληση που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την ανωτέρω θέση (άρθρο 16 Ν.3584/2007)
- δεν έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 Ν. 3584/2007)

Β. Να είναι κάτοχος πτυχίου σχολής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ειδικότητας Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Γ. Καλή γνώση Η/Υ.

Δ. Καλή γνώση λογιστικών πακέτων και εφαρμογές εμπορικής και οικονομικής διαχείρισης Altec ΚΕΦΑΛΑΙΟ, Data Communication – Academia Financials, Singular Eurofasma, SAP.

Ε. Καλή γνώση εφαρμογών μισθοδοσίας Singular Accountant.

ΣΤ. Επιθυμητή εμπειρία σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο Ειδικός Συνεργάτης δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες, οποιασδήποτε μορφής.
- Θα παρέχει υπηρεσίες σε θέματα τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, αναπτυξιακού σχεδιασμού του Δήμου και αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και άλλων πόρων χρηματοδότησης.
- Θα διατυπώνει συμβουλές και εξειδικευμένες γνώμες σε όλο το εύρος των θεμάτων αρμοδιότητάς του.
- Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δ.Σ. και την Ο.Ε. ανάλογα με τις αρμοδιότητες του (παρ. 6 άρθρο 163 Ν.3584/2007).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Τίτλους Σπουδών
5. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (βλέπε παράγραφο Α).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Πετρούπολης, Κ. Βάρναλη 76 – 78, Τ. Κ. 13232 Πετρούπολη, απευθύνοντας την στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψιν κ. Μ. Ρουστέμη, (τηλ. Επικοινωνίας : 213-2024473 - 451).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη, ενεργείται, ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο. Η απόφαση αυτή που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας προσλήφθηκε.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΕΦΑΝΟΣ – ΓΑΒΡΙΗΛ ΒΛΑΧΟΣ