

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Προοίμιο**

**Άρθρο 1: Σύσταση,**

**Άρθρο 2: Σκοπός,**

**Άρθρο 3: Παροχές**

**Άρθρο 4: Ωράριο λειτουργίας**

**Άρθρο 5 : Οργάνωση και λειτουργία**

**Άρθρο 6: Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής**

**Άρθρο 7: Δικτύωση- Δημοσιότητα**

**Άρθρο 8: Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις**

**Άρθρο 9: Διαδικασία -Δικαιολογητικά εγγραφής**

**Άρθρο 10: Κάρτα Δικαιούχου Κοινωνικού Παντοπωλείου**

**Άρθρο 11: Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων**

**Άρθρο 12 : Αρχείο Δομών - λογιστική διαχείριση**

**Άρθρο 13: Κτιριακή υποδομή**

**Άρθρο 14: Χρονική Διάρκεια**

**Άρθρο 15 :Πόροι**

**Άρθρο 16**

# **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ**

## **Άρθρο 1ο ΣΥΣΤΑΣΗ**

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση της Αποθήκης τροφίμων του Δήμου Πετρούπολης (στο εξής “Κοινωνικές Δομές”). Η <<Αποθήκη Τροφίμων του Δήμου Πετρούπολης>> ιδρύθηκε με την υπ’ αριθμ. 289/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση της κοινωνικής δομής <<Κοινωνικό Παντοπωλείο>> του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Πετρούπολης» (κωδ. ΟΠΣ 5001476), που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. <<ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020>>, με την υπ’ αριθμ.2904/17-11-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α’ 85).

Η εν λόγω δομή θα απορροφήσει την υπάρχουσα δομή του Δήμου με την ονομασία <<Αποθήκη Τροφίμων Δήμου Πετρούπολης>>.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πετρούπολης.

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο”, ως συνέχεια της δράσης της υφιστάμενης Αποθήκης Τροφίμων, θα τροφοδοτεί σταθερά, κάθε μήνα 100 οικογένειες, καθώς και έκτακτα περιστατικά με τρόφιμα και είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, οικιακού εξοπλισμού, ψυχαγωγίας (βιβλία, cd κ.α), παιχνίδια καθώς και αναγκαία είδη. Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο και θα συνδέεται με επιχειρήσεις, συλλόγους, σχολεία και την τοπική κοινωνία για τη συλλογή των σχετικών προϊόντων.

## **Άρθρο 2ο Σκοπός**

1. Η δημιουργία της δομής εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Πετρούπολης για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο.

2. Η λειτουργία της δομής αποσκοπεί ειδικότερα:

- Στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών – κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών.
- Στην παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, βασικών ειδών καθαριότητας και οικιακού εξοπλισμού, ειδών ψυχαγωγίας και εκπαίδευσης.
- Στην βελτίωση της κατάστασης της υγείας των ωφελούμενων μέσω της παροχής μέσω ειδών διατροφής.
- Στην ενδυνάμωση και εμπύχωση της ομάδας στόχου.
- Στην βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης της ομάδας στόχου.
- Στην κάλυψη βασικών αναγκών παιδιών

## **Άρθρο 3ο**

### **Παροχές**

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

- i Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένα προϊόντα.
- ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια καινούργια ή μεταχειρισμένα.
- iii. Είδη ψυχαγωγίας, όπως βιβλία, και cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας των δομών, προβλέπεται:

Η διανομή ολοκληρωμένου πακέτου προϊόντων πραγματοποιούνται σε 100 οικογένειες του Δήμου, μία (1) φορά το μήνα.

2. Οι υπηρεσίες που παρέχουν οι δομές είναι εντελώς δωρεάν.
3. Η ποσότητα του πακέτου θα είναι ανάλογη με τα μέλη της οικογένειας.
4. Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών σε κάθε άτομο ή οικογένεια ορίζεται στο ένα (1) έτος. Η αναγκαιότητα διακοπής της παροχής κατά την διάρκεια του έτους ή παράτασης αυτής μετά την λήξη θα επανεξετάζεται κατά περίπτωση. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο κάθε δικαιούχος των δομών δεν παραλαμβάνει πακέτο κατ' εξακολούθηση τουλάχιστον, 2 συνεχόμενες φορές, θα εξαιρείται.
5. Όλα τα προϊόντα που θα διατίθενται θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.
6. Προβλέπεται η δημιουργία προσωπικής κάρτας ωφελουμένου.

## **Άρθρο 4ο**

### **Ωράριο λειτουργίας**

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” λειτουργεί καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκτώωρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 9.00πμ – 17.00μμ. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πετρούπολης, με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου αλλά και των τοπικών αναγκών, αλλά να μην υπερβαίνει το οκτώωρο.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο “Κοινωνικό Παντοπωλείο” δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες), προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, χωρίς υπέρβαση του οκτώωρου.

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου κατά τις τοπικές εορτές.

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της

δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων .

## **Άρθρο 5ο**

### **Οργάνωση και λειτουργία:**

Ως συντονιστή–υπεύθυνο-υπόλογο για τη διαχείριση και λειτουργία του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” ορίζεται ο Κοινωνικός Λειτουργός.

Την εποπτεία λειτουργίας του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” έχει το τμήμα της Κοινωνικής Πολιτικής, μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πετρούπολης.

Για τις ανάγκες λειτουργίας της δομής θα προσληφθούν, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ένας (1) κοινωνικός λειτουργός, ΤΕ/ΠΕ κοινωνικής εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος και ένα (1) άτομο ΔΕ ως βοηθητικό προσωπικό.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται ως εξής:

#### **Κοινωνικός λειτουργός**

1. Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός υποστηρίζει διοικητικά, όπως αυτό προβλέπεται από το Π.Δ. τις δραστηριότητες της Δομής.
2. Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο “Κέντρο Κοινότητας” – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής. Για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους, σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
3. Διεξάγει κοινωνική έρευνα και συντάσσει κοινωνική έκθεση για κάθε ωφελούμενο.
4. Παρέχει κοινωνική στήριξη (πραγματοποίηση συνεδριών) και παρακολούθηση της κατάστασης των ωφελουμένων.
5. Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
6. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
7. Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο

αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού και αρχείο εθελοντών.

8. Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
9. Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
10. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού της κοινωνικής υπηρεσίας και των εθελοντών.
11. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
12. Είναι υπεύθυνος-υπόλογος για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτούντων για την ένταξή τους ή την επανένταξή τους, καθώς και την τήρηση του κανονισμού εκ μέρους τους.
13. Είναι υπεύθυνος-υπόλογος για τη διαχείριση των προμηθειών του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” (παραλαβή τιμολογίων, τοποθέτηση προϊόντων, λειτουργία αποθήκης, φόρτωση καρτών με το ποσό ανά μήνα, ηλεκτρονική καταγραφή εξερχόμενων προϊόντων).

Ο Κοινωνικός Λειτουργός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

**Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων** πιστοποιείται στο σύνολό του από τον Κοινωνικό Λειτουργό της Δομής.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε “Κέντρο Κοινότητας” ή άλλες δομές.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων (ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και

στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ, ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Υλικό, που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
- Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

### **Βοηθητικό προσωπικό:**

1. Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και όλες τις διαδικασίες για τη συντήρηση και την καθαριότητα, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού χώρου.
2. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
3. Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
4. Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση και την τακτοποίηση τους στον αντίστοιχο χώρο του παντοπωλείου.
5. Φροντίζει για τη δεματοποίηση των προϊόντων και τη διανομή των δεμάτων.
6. Μεριμνά για τη συλλογή των προϊόντων από χορηγούς, την τακτοποίηση τους στους αποθηκευτικούς χώρους του παντοπωλείου, τον ευπρεπισμό και την καθαριότητα των χώρων λειτουργίας του.
7. Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
8. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των δομών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
9. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις (όπου προβλέπεται) του προσωπικού της κοινωνικής υπηρεσίας και των εθελοντών.

Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες, άλλες υποστηρικτικές ειδικότητες (τεχνίτες, οδηγοί κλπ.) από το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Δήμου, καθώς και με μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα κ.α) δύναται να συνδράμουν στην λειτουργία των δομών.

Το προσωπικό των δομών και ιδιαίτερα οι συντονιστές θα είναι σε άμεση διασύνδεση και συνεργασία με το προσωπικό του “Κέντρου Κοινότητας” και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου για την παροχή, παράλληλα, ολοκληρωμένων υποστηρικτικών :



- υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο.
- δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, εθελοντές για την εξασφάλιση δωρεών, δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας μέσω ημερίδων, ενημερωτικών συναντήσεων, ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων στον τοπικό και ημερήσιο τύπο, έντυπου υλικού, διάχυσης πληροφοριών μέσω διαδικτύου.

## **Άρθρο 6ο**

### **Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής**

Οι δομές διαθέτουν ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

## **Άρθρο 7ο**

### **Δικτύωση-Δημοσιότητα**

**1. Η δικτύωση** έχει σκοπό τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών καθώς και την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, που μπορούν εν δυνάμει να βοηθήσουν στην πιο ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων, αλλά και τη γενικότερη κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη στην κοινότητα του Δήμου.

Οι δράσεις δικτύωσης αφορούν σε:

1. Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
2. Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και τοπικών φορέων.

3. Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.
4. Δικτύωση με εθελοντικές ομάδες – Διατήρηση και ανάπτυξη του υφιστάμενου δικτύου εθελοντών.
5. Δικτύωση με άλλους φορείς, υπηρεσίες και επιχειρήσεις.
6. Δικτύωση με κοινωνικούς φορείς υπερτοπικής εμβέλειας.
7. Δικτύωση με επιχειρήσεις.
8. Οργάνωση εκδηλώσεων για τη συγκέντρωση προϊόντων.
9. Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα.
10. Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού, όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

**2. Το σχέδιο δημοσιότητας** περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις επικοινωνιακής πολιτικής, προκειμένου να επιτευχθεί η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελουμένων και δικαιούχων, η εκτενέστερη διάχυση των δράσεων στην τοπική κοινωνία, καθώς και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και εξασφάλιση των απαραίτητων αγαθών (χορηγιών) για τη λειτουργία των δομών.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη των δομών, με την επίβλεψη της Κοινωνικής Υπηρεσίας - Συμβουλευτικού Σταθμού του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Συγκεκριμένα, η ανάλυση της επικοινωνιακής πολιτικής και της πολιτικής δημοσιότητας της Πράξης περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση πληροφοριακού υλικού της πράξης και των παραδοτέων σε ειδική ενότητα στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου <http://www.petrupoli.gr>.
- Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού. Αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας της πράξης και ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού.
- Διοργάνωση ημερίδας.
- Συνέντευξη τύπου, που θα δοθεί κατά την έναρξης λειτουργίας των δομών.
- Δημιουργία διακριτικού συνθήματος (slogan).
- Ενέργειες άμεσης ενημέρωσης: πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με φορείς της πόλης (τοπικοί σύλλογοι, κοινωνικοί φορείς, υπηρεσίες του Δήμου κ.α).

## **Άρθρο 8ο**

### **Δικαιούχοι -Προϋποθέσεις**

Δικαιούχοι δύναται να είναι:

1. Έλληνες πολίτες δημότες ή κάτοικοι του Δήμου μας και αλλοδαποί, που κατοικούν στο Δήμο μας και διαμένουν νόμιμα στη χώρα μας.

Οι βασικές ομάδες στόχου, υψηλής προτεραιότητας, αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Άνεργοι.
- Άτομα και οικογένειες, που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, με ιδιαίτερη έμφαση σε οικογένειες, χωρίς κανένα εργαζόμενο.
- Φτωχά νοικοκυριά με παιδιά, με ιδιαίτερη έμφαση σε μονογονεϊκές ή πολυμελείς οικογένειες, που πλήττονται περισσότερο από συνθήκες αποστέρησης και καταστάσεις αποκλεισμού.
- Άτομα που αντιμετωπίζουν αυξημένους κινδύνους φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού εξαιτίας σωρευτικών παραγόντων (αναπηρία, προβλήματα υγείας, εξαρτήσεις, αδυναμία εξόφλησης οφειλών, διαβίωση σε περιοχές με προβλήματα χωροκοινωνικού αποκλεισμού, κ.α).
- Ανασφάλιστοι.
- Γυναίκες, θύματα κακοποίησης.
- Παιδιά, θύματα κακοποίησης.
- Μετανάστες (νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας, ανιθαγενείς).
- Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας και αιτούντες άσυλο.
- Ηλικιωμένοι.
- Άστεγοι.
- Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.
- **ΑΠΟΚΛΕΙΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΕΒΑ.**

Ο Δήμος Πετρούπολης εφαρμόζει το “Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής

Υλικής Συνδρομής” του “Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ)”. Οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ δύναται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ, ως προς την διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνεργασία με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου, που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι φορείς των Δομών Βασικών Αγαθών δύναται να αξιοποιούν το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” ως σημεία παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ.

Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος ΤΕΒΑ, εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του ΤΕΒΑ, όπως έχει περιγραφεί σε προηγούμενο τμήμα.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται ΜΟΝΟ από το ΤΕΒΑ. Δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Τα βασικά αγαθά που διαθέτει το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” από άλλες πηγές (άμεση προμήθεια, συνδρομή του οικείου Δήμου, χορηγίες και δωρεές) διανέμονται στους λοιπούς ωφελούμενους της δομής (εκτός των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ).

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους τους τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ, εφόσον του παραχωρηθούν.

2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα των Δομών έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από **το όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015 - περίοδος αναφοράς 2014) ήτοι:

- άτομα με εισόδημα, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί, ηλικίας κάτω των 14 ετών, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.121 ευρώ.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά, ηλικίας κάτω των 14 ετών. με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.475 ευρώ.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά, ηλικίας κάτω των 14 ετών, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.828 ευρώ.

- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί, ηλικίας κάτω των 14 ετών, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.865.
- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά, ηλικίας κάτω των 14 ετών, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.219 ευρώ.
- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά, ηλικίας κάτω των 14 ετών, με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.572 ευρώ.

3. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της παραγράφου 1, στους δικαιούχους των υπηρεσιών των δομών είναι η διαπίστωση της “απορίας”, η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Το εισόδημα εξετάζεται **σε συνδυασμό** και με άλλα κοινωνικά κριτήρια, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση (μονογονεϊκές – μοναχικά άτομα), ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Τα παραπάνω θα διαπιστώνονται κατά την διεξαγωγή της κοινωνικής έρευνας από τον κοινωνικό λειτουργό και θα καταγράφονται στο κοινωνικό τους ιστορικό.

## Άρθρο 9ο

### Διαδικασία-Δικαιολογητικά εγγραφής

1. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δικαιούχους είναι τα κάτωθι:
  - Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης, που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
  - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
  - Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας διαμονής σε ισχύ όλων των μελών του νοικοκυριού.
  - Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
  - Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1). Σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτών, απαιτείται βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από τον αρμόδιο φορέα.

- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9).
- Έκθεση κοινωνικής έρευνας των Κοινωνικών Λειτουργιών των δομών, οι οποίοι μπορούν να διαπιστώσουν την κοινωνική κατάσταση, τις συνθήκες και τις δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης κ.α.).

2. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ όλων των άνεργων μελών.
- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
- Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που νοικιάζει σπίτι.
- Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).
- Σχετική βεβαίωση σε περίπτωση που το άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση. Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δομών και το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής - Συμβουλευτικός Σταθμός του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν οι υπάλληλοι των δομών.

3. Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται οι αιτήσεις των υποψηφίων δικαιούχων είναι τα εξής:

- Οικονομική - περιουσιακή κατάσταση.
- Οικογενειακή Κατάσταση.
- Κατάσταση Υγείας.
- Ανεργία.
- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, που θέτει το άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες των δομών.

4. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς σε συνεργασία με την, Διεύθυνση – Κοινωνική Υπηρεσία, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

5. Οι υπάλληλοι των δομών, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων σε συνάφεια με το κοινωνικό ιστορικό τους καθορίζουν τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών των Δομών, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

6. Σε ειδικές περιπτώσεις, και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του “Κοινωνικού Παντοπωλείου”, υπάρχει η δυνατότητα ενίσχυσης ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να αντεπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, θα χορηγούνται έκτακτα πακέτα, χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους του παρόντος άρθρου.

7. Οι εκθέσεις των Κοινωνικών Λειτουργών των Δομών για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων, πρέπει να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο με στόχο την άρση των συνθηκών που δημιουργούν την κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

8. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων των δομών επανεξετάζονται ανά έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους. Σε κάθε επόμενο έτος προτεραιότητα έχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, πληρούν τα τεθέντα κριτήρια και έχουν κριθεί ως δυνητικά ωφελούμενοι, με βάση την έκθεση κοινωνικής έρευνας των κοινωνικών λειτουργών.

## **Άρθρο 10**

### **Κάρτα Δικαιούχου Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στο “Κοινωνικό Παντοπωλείο” του Δήμου Πετρούπολης, διότι καθιστά τους κατόχους της δικαιούχους.

Η διάρκεια ισχύος της κάρτας είναι έως 12 μήνες, με δικαίωμα παράτασης μετά από την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Επιπλέον, η Κάρτα εκτός από πρόσβαση στα προϊόντα του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” εξασφαλίζει και την ανωνυμία των δικαιούχων. Για το σκοπό αυτό, λοιπόν, η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου θα δύναται να αναγράφει, εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπό του. Το άτομο αυτό, το οποίο θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο ή κάποιος εθελοντής, θα μπορεί να προμηθεύεται προϊόντα από το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” εκ μέρους του.

Η Κάρτα Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι πλαστική – μαγνητική επαναφορτιζόμενη.

Τέλος, για τους δικαιούχους – κατόχους καρτών που δεν θα είναι σε θέση να παρευρίσκονται οι ίδιοι στο “Κοινωνικό Παντοπωλείο”, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι τους μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

Η Κάρτα δικαιούχου θα αφορά εκτός από το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” και άλλες παροχές, τόσο σε επίπεδο κοινωνικής πολιτικής, όσο και στη λειτουργία άλλων δημοτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες θα προσδιορίζονται από το Δήμο.

## **Άρθρο 11ο**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του “Κοινωνικού Παντοπωλείου” και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι ωφελούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση της Κάρτας τους. Σε περίπτωση απώλειας ενημερώνουν άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία. Η χρήση της Κάρτας γίνεται αποκλειστικά από τον δικαιούχο ή τον συνδικαιούχο, ο οποίος ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου και αναγράφεται στην Κάρτα. Δεν μεταβιβάζεται σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Η χρήση της Κάρτας γίνεται με την επίδειξη της Αστυνομικής Ταυτότητας του δικαιούχου ή με άλλο νόμιμο έγγραφο.
3. Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο



ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τους υπεύθυνους Κοινωνικούς Λειτουργούς του προγράμματος.

4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών των δομών μετά τη λήξη του καθορισμένου έτους, εφόσον αξιολογηθούν ξανά και επανεγκριθούν.

5. Οι ωφελούμενοι, εφόσον κρίνεται ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, δύναται να εντάσσονται σε Εθελοντική Ομάδα του Δήμου.

6. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του “Κοινωνικού Παντοπωλείου”, κατάλληλα συσκευασμένα και διατηρημένα.

7. Ο δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του “Κοινωνικού Παντοπωλείου”, εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
- Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
- Εκδηλώσει ανάρμοστη συμπεριφορά ως προς το προσωπικό και το χώρο των δομών.
- Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου.

## **Άρθρο 12ο**

### **Αρχείο Δομών -Λογιστική διαχείριση**

Οι υπάλληλοι των δομών, στο πλαίσιο της αντίληψης της χρηστής διοίκησης, υποχρεούνται να τηρούν σε αρχείο τα παρακάτω:

1. Αιτήσεις ωφελουμένων.
2. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών των δομών.
3. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών των δομών.
4. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στις δομές (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
5. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
6. Αρχείο ωφελουμένων.
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά των

- στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κ.τ.λ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή - χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
  9. Αναλυτική κατάσταση παραλαβής προϊόντων ανά δικαιούχο.
  10. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.τ.λ) ανάλογα με το είδος της δράσης.
  11. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη των δομών.
  12. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων των δομών υπογεγραμμένη από το διοικητικό υπεύθυνο του “Κοινωνικού Παντοπωλείου”.
  13. Συμβάσεις, παραδοτέα κ.τ.λ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

## **Άρθρο 13ο**

### **Κτιριακή υποδομή**

Έδρα των δομών “Κέντρα Κοινότητας”, “Κοινωνικό Παντοπωλείο”, “Κοινωνικό Φαρμακείο” ορίζεται το ιδιόκτητο κτίριο, επί της οδού Αθανασίου Διάκου και Αγίου Δημητρίου και θα λειτουργεί για το κοινό, σύμφωνα με το εκάστοτε εκδιδόμενο πρόγραμμα από το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Ο χώρος είναι ισόγειο και έχει συνολικό εμβαδόν 136 μ<sup>2</sup>, ενώ περιλαμβάνει:

- Φαρμακείο.
- Κοινωνικό Παντοπωλείο .
- Κέντρο Κοινότητας.
- Γραμματεία – Υποδοχή - Αναμονή.
- Βοηθητικούς χώρους (WC ΑμεΑ ,WC προσωπικού).

Οι χώροι διαθέτουν κεντρική θέρμανση (λέβητας πετρελαίου) και κλιματιστικά.

Είναι εύκολα προσβάσιμος με μέσα μαζικής μεταφοράς.

Ο χώρος έχει πρόσβαση κατάλληλη για χρήση από άτομα ΑμεΑ.

Το “Κοινωνικό Παντοπωλείο” διαθέτει ευανάγνωστη πινακίδα στην όψη του κτιρίου.

## **Άρθρο 14ο**

### **Χρονική διάρκεια**

Η διάρκεια λειτουργίας των δομών προβλέπεται για 3 χρόνια.

## **Άρθρο 15ο**

### **Πόροι**

Η δράση αυτή χρηματοδοτείται κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) και συγκεκριμένα από το Θεματικό Στόχο (ΘΣ) 9 <<Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων>>.

Οι πόροι των δομών προέρχονται από:

1. Επιχορηγήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.
2. Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σχολείων, σωματείων και φορέων.
3. Προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών που θα πραγματοποιεί ο Δήμος Πετρούπολης, ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς, οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

## **Άρθρο 16ο**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πετρούπολης, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

