

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

<<ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ>>

ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Προοίμιο

Άρθρο 1: Σύσταση,

Άρθρο 2: Σκοπός,

Άρθρο 3: Παροχές

Άρθρο 4: Ωράριο λειτουργίας

Άρθρο 5 :Οργάνωση και λειτουργία

Άρθρο 6: Τροφοδοσία Κοινωνικού Φαρμακείου - Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής

Άρθρο 7: Δικτύωση - Δημοσιότητα

Άρθρο 8: Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις

Άρθρο 9: Διαδικασία - Δικαιολογητικά εγγραφής

Άρθρο 10: Κάρτα Δικαιούχου

Άρθρο 11: Δικαιώματα - Υποχρεώσεις δικαιούχων

Άρθρο 12 :Κτιριακή υποδομή

Άρθρο 13: Αρχείο Δομών - λογιστική διαχείριση

Άρθρο 14 : Χρονική Διάρκεια

Άρθρο 15 :Πόροι

Άρθρο 16

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Άρθρο 1ο ΣΥΣΤΑΣΗ

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και η διαχείριση του “Κοινωνικού Φαρμακείου” του Δήμου Πετρούπολης, στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Πετρούπολης» (κωδ. ΟΠΣ 5001476) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. << ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 >> με την υπ’ αριθμ. 2904/17-11-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη και αφού έχουν ληφθεί υπόψη τα προβλεπόμενα του άρθρου 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α’ 85).

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” θα παρέχει σε ωφελούμενα άτομα δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζονται μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από την συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών. Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο.

Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πετρούπολης.

Άρθρο 2ο Σκοπός

1. Η δημιουργία των δομών εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Πετρούπολης για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο τη συμμετοχή σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδύναμων κατοίκων.

2. Η δομή του “Κοινωνικού Φαρμακείου” απευθύνεται στο μέρος του τοπικού πληθυσμού, που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε φάρμακα και παραφαρμακευτικά υλικά λόγω:

- οικονομικών δυσκολιών - απορίας.
- αδυναμίας έκδοσης ασφαλιστικού βιβλιαρίου.
- άλλου τύπου δυσκολιών στη πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Άρθρο 3ο

Παροχές

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” θα διανέμει στα ωφελούμενα άτομα που πληρούν τις προϋποθέσεις δωρεάν:

- φάρμακα
- υγειονομικό υλικό
- παραφαρμακευτικά προϊόντα

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στο Νόμο 3459/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης), όπως αντικαταστάθηκε από το Νόμο 4139/2013.

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του “Κοινωνικού Φαρμακείου”, ο δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ’ από τις επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει, τον τοπικό σύλλογο φαρμακοποιών και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και τοπικών συλλόγων και φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ).

Οι υπηρεσίες που παρέχει η δομή είναι εντελώς δωρεάν.

Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών σε κάθε άτομο ή οικογένεια ορίζεται στο ένα (1) έτος.

Η αναγκαιότητα διακοπής της παροχής κατά την διάρκεια του έτους ή παράτασης αυτής μετά την λήξη αυτού θα επανεξετάζεται κατά περίπτωση.

Επίσης, προβλέπεται η δημιουργία προσωπικής κάρτας ωφελουμένου.

Άρθρο 4ο

Ωράριο λειτουργίας

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” λειτουργεί καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα από τις 9.00πμ μέχρι τις 17.00μμ. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πετρούπολης με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου αλλά και των τοπικών αναγκών, αλλά να μην υπερβαίνει το οκτάωρο.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο “Κοινωνικό Φαρμακείο”, δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες), προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του

εξυπηρετούμενου πληθυσμού, χωρίς υπέρβαση του οκταώρου.

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές, εθνικές και θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 5.

Οργάνωση και λειτουργία

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” λειτουργεί στο πλαίσιο του Ε.Π «Αττική 2014-2020».

Διοικητικά & επιστημονικά υπεύθυνος για το Κέντρο είναι ο Υπεύθυνος της Κοινωνικής Υπηρεσίας, ο οποίος ενημερώνει και αναπληρώνεται διοικητικά από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παιδείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Στο “Κοινωνικό Φαρμακείο” υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την ωφελούμενο/η, με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί γι’ αυτό το σκοπό, ή και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου, ενώ θα τηρεί σχετικό μητρώο .

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους

που τίθενται από το Συντονιστή του Κοινωνικού Φαρμακείου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού, καθώς και της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Διεύθυνσης του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Ως συντονιστής για τη διαχείριση και λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου ορίζεται ο Κοινωνικός Λειτουργός .

Την εποπτεία λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου έχει το τμήμα της Κοινωνικής Πολιτικής μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Για τις ανάγκες λειτουργίας της δομής θα προσληφθούν ένας (1) κοινωνικός λειτουργός, ΤΕ/ΠΕ κοινωνικής εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος και ένα (1) άτομο Φαρμακοποιός ΠΕ, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται ως εξής:

Κοινωνικός Λειτουργός

Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

- Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας, εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής, για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Θα διεξάγει κοινωνική έρευνα και θα συντάσσει κοινωνική έκθεση για κάθε ωφελούμενο.
- Θα παρέχει κοινωνική στήριξη (πραγματοποίηση συνεδριών) και θα παρακολουθεί τη κατάσταση των ωφελουμένων.
- Θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Θα τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.

- Θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών καθώς και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Θα συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Θα τηρεί το αρχείο εθελοντών και θα ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Θα υποδέχεται τους ωφελούμενους και θα καταγράφει τις ανάγκες τους.
- Θα λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό και θα συντάσσει το προφίλ του ωφελουμένου και της οικογένειάς του.
- Θα είναι υπεύθυνος - υπόλογος για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των αιτούντων στη δομή και θα αξιολογεί με την επιστημονική επιτροπή την ένταξη, ή την επανένταξη, ή μη, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
- Θα επικοινωνεί με άλλες δομές - ή υπηρεσίες για την προώθηση αιτημάτων και θεμάτων ωφελουμένων
- Θα παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη στους ωφελούμενους καθώς και πληροφόρηση για διάφορα θέματα που τους αφορούν.
- Θα παρακολουθεί την πορεία των ωφελουμένων.
- Θα συνεργάζεται με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Πετρούπολης και θα υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφάλιστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων πιστοποιείται στο σύνολό του από τον Κοινωνικό Λειτουργό της Δομής.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων, ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ, ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και

στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ, ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
- Συμβάσεις, παραδοτέα τεχνικά δελτία, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Για όσα από τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης, τα δεδομένα συγκεντρώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, για αυτά αρκούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

- Το συντονισμό δράσεων εκπαίδευσης του προσωπικού και των εθελοντών.
- Το συντονισμό των δράσεων δημοσιότητας και δικτύωσης (προσέλκυση χορηγών, εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας κ.α).
- Εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/υπηρεσιών.
- Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.
- Εισήγηση τυχόν τροποποιήσεων του παρόντος Κανονισμού στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Φαρμακοποιός

Παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική του δεοντολογία.

Φαρμακευτική φροντίδα στις χρόνιες παθήσεις ή καταστάσεις που χρήζουν υποστήριξη :

Διαβήτης

Υπέρταση

Άσθμα

Αρθρίτιδα

Καρδιακές παθήσεις

Καρκίνος

Σκλήρυνση κατά πλάκας

Παχυσαρκία

Διακοπή καπνίσματος

Μητρικός θηλασμός

και για λοιπές παθήσεις, εφόσον υπάρχει στο Κοινωνικό Φαρμακείο, ανάλογη δραστική ουσία του φαρμάκου.

- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.

- Μεριμνά για τη συλλογή των προϊόντων από χορηγούς, την τακτοποίηση τους στους αποθηκευτικούς χώρους, την απογραφή τους και τη σωστή καταστροφή τους.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα, καθώς και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των δομών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Το προσωπικό των δομών και ιδιαίτερα οι συντονιστές θα είναι σε άμεση διασύνδεση και συνεργασία με το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, συγκεκριμένα με τον Συμβουλευτικό Σταθμό του Δήμου για την παράλληλη παροχή ολοκληρωμένων υποστηρικτικών:
 - ψυχοκοινωνικής στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων σε ατομικό και οικογενειακό επίπεδο.
 - δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, εθελοντές για την εξασφάλιση δωρεών, δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας μέσω ημερίδων, ενημερωτικών συναντήσεων με εκπροσώπους φορέων, ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων στον τοπικό και ημερήσιο τύπο, έντυπου υλικού, διάχυσης πληροφοριών μέσω διαδικτύου.

Κατά περίπτωση και ανάλογα με τις ανάγκες, θα συνδράμουν στην λειτουργία της δομής, άλλες υποστηρικτικές ειδικότητες (τεχνίτες, οδηγοί, κλπ.) από το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Δήμου, καθώς και μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα κ.α).

Άρθρο 6ο

Τροφοδοσία Κοινωνικού Φαρμακείου Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής

6.1. Το “Κοινωνικό Φαρμακείο” αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:

Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο “Κοινωνικό Φαρμακείο” τις μέρες και ώρες λειτουργίας του.

6.2. Τα παραδιδόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προς χορήγηση σε δικαιούχους ή προς ανακύκλωση-καταστροφή, καταγράφονται αναλυτικά και ο χορηγός τους παραλαμβάνει Αποδεικτικό Προσκόμισής τους. Αντίγραφο αυτού θα παραμείνει και στο “Κοινωνικό Φαρμακείο”.

6.3. Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του “Κοινωνικού Φαρμακείου” εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνέχεια, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου ή στο ψυγείο.

6.4. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3459/2006 όπως αντικαταστάθηκαν από τον Νόμο 4139/2013, απαγορεύεται να διατεθούν. Αποκλείονται κατά τον ποιοτικό έλεγχο φάρμακα χρησιμοποιημένα (όπως κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά εισπνεόμενα, ινσουλίνες), τα οποία καταγράφονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση-καταστροφή (καταγραφή στο Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων: Πρόγραμμα Περιβαλλοντολογικά Ασφαλούς Διαχείρισης Οικιακών Φαρμάκων).

6.5. Η Δομή διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

6.6. Το κοινωνικό φαρμακείο συντονίζεται από τους κάτωθι υπαλλήλους:

- Ένα Κοινωνικό Λειτουργό, μόνιμο υπάλληλο της Διεύθυνσης, Παιδείας Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής,
- έναν Επισκέπτη Υγείας ή Νοσηλεύτη, μόνιμο υπάλληλο της Διεύθυνσης Παιδείας Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής.

Άρθρο 7ο

Δικτύωση-Δημοσιότητα

7.1. Η δικτύωση έχει σκοπό τη συνεργασία με τον τοπικό φαρμακευτικό σύλλογο, με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών καθώς και την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων που μπορούν εν δυνάμει να βοηθήσουν στην πιο ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων, αλλά και τη γενικότερη κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη στην κοινότητα του Δήμου.

Οι δράσεις δικτύωσης αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων.
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.

- Δικτύωση με εθελοντικές ομάδες, φορείς τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας επιχειρήσεις καθώς και διατήρηση και ανάπτυξη του υφιστάμενου δικτύου εθελοντών.
- Οργάνωση εκδηλώσεων για συγκέντρωση προϊόντων.
- Συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα.

7.2. Το σχέδιο δημοσιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες δράσεις επικοινωνιακής πολιτικής, προκειμένου να επιτευχθεί η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελουμένων και δικαιούχων, η εκτενέστερη διάχυση των δράσεων στην τοπική κοινωνία, καθώς και η ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων, συλλογικών φορέων και την εξασφάλιση των απαραίτητων αγαθών (χορηγιών) για τη λειτουργία των δομών.

Η υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη των δομών, με την επίβλεψη του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Συμβουλευτικός Σταθμός του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα της σχετικής νομοθεσίας, που διέπει τους ΟΤΑ.

Συγκεκριμένα η ανάλυση της επικοινωνιακής πολιτικής και της πολιτικής δημοσιότητας της Πράξης περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση πληροφοριακού υλικού της πράξης και των παραδοτέων σε ειδική ενότητα στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου <http://www.petrourpoli.gr>.
- Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού. Αφορά στην παραγωγή προωθητικού υλικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας της πράξης και ευαισθητοποίησης του γενικού πληθυσμού.
- Διοργάνωση ημερίδας.
- Συνέντευξη τύπου που θα δοθεί κατά την έναρξη λειτουργίας των δομών.
- Δημιουργία διακριτικού συνθήματος (slogan).
- Ενέργειες άμεσης ενημέρωσης: πραγματοποίηση ενημερωτικών συναντήσεων με φορείς της πόλης (τοπικοί σύλλογοι, κοινωνικοί φορείς, υπηρεσίες του δήμου κ.α).

Άρθρο 8ο

Δικαιούχοι -Προϋποθέσεις

8.1 Δικαιούχοι ορίζονται:

- Έλληνες πολίτες, δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Πετρούπολης.
- Αλλοδαποί, που κατοικούν στο Δήμο Πετρούπολης και διαμένουν νόμιμα στη χώρα μας.

Οι βασικές ομάδες στόχου, υψηλής προτεραιότητας, αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Άνεργοι.
- Άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, με ιδιαίτερη έμφαση σε οικογένειες χωρίς κανέναν εργαζόμενο.
- Φτωχά νοικοκυριά με παιδιά, με ιδιαίτερη έμφαση σε μονογονεϊκές ή πολυμελείς οικογένειες, που πλήττονται περισσότερο από συνθήκες αποστέρησης και καταστάσεις αποκλεισμού.
- Άτομα που αντιμετωπίζουν αυξημένους κινδύνους φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού εξαιτίας σωρευτικών παραγόντων (αναπηρία, προβλήματα υγείας, εξαρτήσεις, αδυναμία εξόφλησης οφειλών, διαβίωση σε περιοχές με προβλήματα χωροκοινωνικού αποκλεισμού, κα).
- Ανασφάλιστοι.
- Γυναίκες, θύματα κακοποίησης.
- Παιδιά, θύματα κακοποίησης.
- Μετανάστες (νόμιμα διαμένοντες πολίτες τρίτης χώρας, ανιθαγενείς).
- Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας και αιτούντες άσυλο.
- Ηλικιωμένοι.
- Άστεγοι
- Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.
- Άστεγοι.

8.2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα των Δομών έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015 - περίοδος αναφοράς 2014) ήτοι:

- άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.121 ευρώ.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.475 ευρώ.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.828 ευρώ.
- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 5.865.

- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.219 ευρώ.
- νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.572 ευρώ.

8.3. Βασικό κριτήριο για την ένταξη μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της παραγράφου 8.1 στους δικαιούχους των υπηρεσιών των δομών είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα, όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 8.2 του παρόντος άρθρου, **σε συνδυασμό** με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση (μονογονεϊκες- μοναχικά άτομα), η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Τα παραπάνω θα διαπιστώνονται κατά τη διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας από τον κοινωνικό λειτουργό και θα καταγράφονται στο κοινωνικό ιστορικό.

Άρθρο 9ο

Διαδικασία-Δικαιολογητικά εγγραφής

9.1 Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δικαιούχους είναι τα κάτωθι:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας διαμονής σε ισχύ όλων των μελών του νοικοκυριού.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτών βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από τον αρμόδιο φορέα.
- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9).
- Έκθεση κοινωνικής έρευνας των κοινωνικών λειτουργών των δομών, οι οποίοι μπορούν να διαπιστώσουν την κοινωνική κατάσταση, τις συνθήκες και τις δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης κ.α).

9.2. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου δικαιούχου:

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ όλων των άνεργων μελών.

- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
- Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που νοικιάζει σπίτι.
- Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).
- Σχετική βεβαίωση σε περίπτωση που το άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική ημεδαπή ή αλλοδαπή παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Νοείται ότι τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των δομών και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής -Συμβουλευτικός Σταθμός του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν αποκλειστικά οι υπάλληλοι των δομών.

9.3. Τα κριτήρια με βάση τα οποία αξιολογούνται οι αιτήσεις των υποψήφιων δικαιούχων είναι τα εξής:

- Οικονομική κατάσταση.
- Οικογενειακή Κατάσταση.
- Περιουσιακή Κατάσταση.
- Κατάσταση Υγείας.
- Ανεργία.
- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης.
- Οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση.

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες των δομών.

9.4. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία κάθε φορά θα δημοσιοποιείται. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

9.5. Οι υπάλληλοι των δομών, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων σε συνάφεια με το κοινωνικό ιστορικό τους, καθορίζουν τους τελικούς δικαιούχους των υπηρεσιών των Δομών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση, σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

9.6. Οι εκθέσεις των Κοινωνικών Λειτουργιών των Δομών για όλες τις περιπτώσεις των δικαιούχων, πρέπει να περιλαμβάνουν, εκτός άλλων, προτάσεις για τη λήψη μέτρων, προκειμένου να βοηθηθεί η ωφελούμενη οικογένεια ή το άτομο, με στόχο την άρση των συνθηκών που δημιουργούν τη κατάσταση στην οποία έχουν περιέλθει.

9.7. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων των δομών επανεξετάζονται ανά έτος, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους. Σε κάθε επόμενο έτος προτεραιότητα έχουν οι υποψήφιοι, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, πληρούν τα τεθέντα κριτήρια και έχουν κριθεί ως δυνητικά ωφελούμενοι, με βάση την έκθεση κοινωνικής έρευνας των κοινωνικών λειτουργιών. Ανανέωση της παροχής κάθε δικαιούχου μπορεί να εγκρίνεται κατόπιν απόφασης των υπαλλήλων των δομών και της Διευθυνσης.

Άρθρο 10

Κάρτα Δικαιούχου

Η Κάρτα “Κοινωνικού Φαρμακείου” αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στο “Κοινωνικό Φαρμακείο” του Δήμου Πετρούπολης, διότι καθιστά τους κατόχους της δικαιούχους του.

Η διάρκεια ισχύος της κάρτας είναι έως 12 μήνες, με δικαίωμα παράτασης μετά από την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών. Επιπλέον, η Κάρτα, εκτός από πρόσβαση στα προϊόντα του “Κοινωνικού Φαρμακείου”, εξασφαλίζει και την ανωνυμία των δικαιούχων. Για το σκοπό αυτό η Κάρτα Κοινωνικού Φαρμακείου θα δύναται να αναγράφει εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπό του. Το άτομο αυτό, το οποίο θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο ή κάποιος εθελοντής, θα μπορεί να προμηθεύεται προϊόντα από το “Κοινωνικό Φαρμακείο” εκ μέρους του.

Η Κάρτα Κοινωνικού Φαρμακείου είναι πλαστική – μαγνητική επαναφορτιζόμενη.

Τέλος, για τους δικαιούχους – κατόχους καρτών που δεν θα είναι σε θέση να παρευρίσκονται οι ίδιοι στο “Κοινωνικό Φαρμακείο”, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι τους μέσω του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».

Η Κάρτα δικαιούχου θα αφορά εκτός από το “Κοινωνικό Φαρμακείο” και άλλες παροχές τόσο σε επίπεδο κοινωνικής πολιτικής, όσο και στη λειτουργία άλλων δημοτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες θα προσδιορίζονται από το Δήμο.

Άρθρο 11ο

Δικαιώματα και υποχρεώσεις δικαιούχων

11.1 Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του “Κοινωνικού Φαρμακείου” και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

11.2 Οι ωφελούμενοι οφείλουν να σέβονται και να συνεργάζονται με τους υπαλλήλους του “Κοινωνικού Φαρμακείου”.

11.3 Οι ωφελούμενοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και διατήρηση της Κάρτας.

Σε περίπτωση απώλειας ενημερώνουν άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία. Η χρήση της Κάρτας γίνεται αποκλειστικά από τον δικαιούχο ή τον συνδικαιούχο, ο οποίος ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου και αναγράφεται στην Κάρτα. Δεν μεταβιβάζεται σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. Η χρήση της Κάρτας γίνεται με την επίδειξη της Αστυνομικής Ταυτότητας του δικαιούχου ή με άλλο νόμιμο έγγραφο.

11.4 Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή όποιο άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από τους υπεύθυνους Κοινωνικούς Λειτουργούς του προγράμματος.

11.5 Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών των δομών μετά τη λήξη του καθορισμένου έτους, εφόσον αξιολογηθούν ξανά και επανεγκριθούν.

11.6 Οι ωφελούμενοι, εφόσον κρίνεται ότι μπορούν από πλευράς ηλικίας και υγείας, δύναται να εντάσσονται σε Εθελοντική Ομάδα.

11.7 Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του “Κοινωνικού Φαρμακείου”.

11.8. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
- Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
- Εκδηλώσει ανάρμοστη συμπεριφορά προς το προσωπικό και το χώρο των δομών.
- Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει άμεσα την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληρεί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του “Κοινωνικού Φαρμακείου”.

Άρθρο 12ο

Κτιριακή υποδομή

Η έδρα των δομών: “Κέντρα Κοινότητας”, “Κοινωνικό Παντοπωλείο”, “Κοινωνικό Φαρμακείο” ορίζεται το ιδιόκτητο κτίριο “Γιάννης Ρίτσος”, επί της οδού Αθανασίου Διάκου 88Α και Αγίου Δημητρίου, στην Πετρούπολη και θα λειτουργεί για το κοινό, σύμφωνα με το εκάστοτε εκδιδόμενο πρόγραμμα από το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Ο χώρος είναι ισόγειο και έχει συνολικό εμβαδόν 136 μ².

Στο χώρο περιλαμβάνονται:

- Χώρος υποδοχής - αναμονής
- Γραμματεία
- Βοηθητικοί χώροι (WC ΑμεΑ ,WC προσωπικού).

Ο χώρος διαθέτει κεντρική θέρμανση (λέβητας πετρελαίου) και κλιματιστικά, ενώ έχει κατάλληλη πρόσβαση για χρήση από άτομα ΑμεΑ.

Επίσης είναι εύκολα προσβάσιμος με τα μέσα μαζικής μεταφοράς και διαθέτει ευανάγνωστη πινακίδα στην όψη του κτιρίου.

Άρθρο 13ο

Αρχείο Δομών -λογιστική διαχείριση

Οι υπάλληλοι των δομών στο πλαίσιο της αντίληψης της χρηστής διοίκησης, υποχρεούνται να τηρούν σε αρχείο τα παρακάτω:

- Αιτήσεις ωφελουμένων.
- Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών των δομών
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών των δομών.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στις δομές (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Αρχείο ωφελουμένων.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, την ημερομηνία, την ημερήσια διάταξη, τα έγγραφα συμφωνιών, το site κ.τ.λ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά,

- χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή- χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- Αναλυτική κατάσταση παραλαβής προϊόντων ανά δικαιούχο.
 - Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.τ.λ) ανάλογα με το είδος της δράσης.
 - Υλικό που παράχθηκε από στελέχη των δομών.
 - Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων των δομών, υπογεγραμμένη από το διοικητικό υπεύθυνο του Κοινωνικού Φαρμακείου.
 - Συμβάσεις, παραδοτέα τεχνικά δελτία κ.τ.λ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών) .

Άρθρο 14ο

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργίας των δομών προβλέπεται για 3 χρόνια.

Άρθρο 15ο

Πόροι

Η δράση αυτή χρηματοδοτείται κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) και συγκεκριμένα από το Θεματικό Στόχο (ΘΣ) 9 <<προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων >>.

Οι πόροι των δομών προέρχονται από:

- α) Επιχορηγήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
- β) Δωρεές και χορηγίες τοπικού φαρμακευτικού συλλόγου, πολιτών, επαγγελματιών, συλλόγων, σχολείων, σωματείων και φορέων.

Άρθρο 16ο

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πετρούπολης, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

