

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Σκοπός :

Σκοπός των **ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ** στο Δήμο Πετρούπολης που λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι :

- Η ανοιχτή προστασία των ηλικιωμένων με τη παραμονή τους στην κοινότητα, στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περίγυρου, ως ισότιμα και ενεργά μέλη και η αποφυγή της ιδρυματικής κλειστής περίθαλψης.
- Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου
- Η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- Η πρωτογενής πρόληψη (εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων)
- Η δευτερογενής πρόληψη (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση)
- Η ενεργή συμμετοχή σε πολιτιστικές και αθλητικές δράσεις του Δήμου.

Διαδικασία εγγραφής :

Στα ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ γράφονται μέλη με τους παρακάτω όρους :

Α) άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Πετρούπολης ανεξάρτητα από την οικονομική, την κοινωνική ή τη φυσική τους κατάσταση και τον τόπο καταγωγής τους και έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους.

Για την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ απαιτούνται:

- A) Αστυνομική ταυτότητα.
- B) Βιβλιάριο ασθενείας.
- Γ) Αποδεικτικό μόνιμου κατοικίας.

Προϋποθέσεις και είδος της παρεχόμενης προστασίας :

Στα προστατευμένα από τα Κέντρα άτομα της προηγούμενης παραγράφου παρέχονται:

- α) λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα,
- β) καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά, κ.λπ.
- γ) πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη με κατ'οίκον φροντίδα,
- δ) φυσικοθεραπευτική αγωγή,
- ε) εργοθεραπεία,
- στ) κοινωνική εργασία,
- ζ) οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση,
- η) ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές, θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεσιόσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα.
- θ) συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας.
- ι) κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμένουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Στελέχωση Υπηρεσίας :

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό: Κοινωνικό Λειτουργό, Εργοθεραπευτή, Φυσικοθεραπευτή, Επισκέπτης /τρια Υγείας και ελλείπει αυτού Νοσηλεύτη /τρια Υγείας, Οικογενειακή Βοηθό, Καθαρίστρια.

Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων :

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 8.00π.μ. – 13.30μ.μ. Όταν υπάρχει δραστηριότητα λειτουργεί από τις επιτροπές και σε απογευματινό ωράριο , 17.00 έως τις 20.00μ.μ. Κατά το μήνα Αύγουστο τα ΚΑΠΗ λειτουργούν μόνο με πρωινό ωράριο και εκ περιτροπής είναι κλειστά για 2 εβδομάδες.

Υποχρεώσεις μελών :

Οι υποχρεώσεις των μελών των κέντρων είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις , ή με προφορική ενημέρωση.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
- Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο και εάν δεν ικανοποιηθούν στο Διευθυντή ή τον αιρετό ή τον εκπρόσωπο της Διοίκησης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο.

Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει μέχρι την προηγούμενη ημέρα (έως το μεσημέρι) πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό. Σε περίπτωση που το ποσό συμμετοχής είναι αυξημένο (π.χ. τριήμερη) το ποσό αυτό θα επιστρέφεται το υπόλοιπο από την νόμιμη παρακράτηση του το ξενοδοχείου.

- Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)
- Να αποφεύγουν την χρήση αλκοόλ στους χώρους των ΚΑΠΗ.
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο. Τυχόν ανάρμοστες συμπεριφορές συνεπάγονται επιπτώσεις (επίπληξη – απομάκρυνση από το χώρο – αποκλεισμό από τα εξωτερικά προγράμματα) μετά από αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης.

Εκπρόσωπος -Συντονιστική επιτροπή μελών :

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. εκλέγεται με ανοιχτή ψηφοφορία (όταν είναι πάνω από ένας υποψήφιος) ένας εκπρόσωπος των μελών .Σκοπός του εκπροσώπου είναι να συζητά τα προβλήματα του κάθε κέντρου με τα μέλη του , να καταθέτει προτάσεις και να τα μεταφέρει στον Προϊστάμενο για την επίλυσή τους αν δεν μπορούν να επιλυθούν σε συνεργασία με τον υπάλληλο της υπηρεσίας. Επίσης ο εκπρόσωπος,σε συνεργασία με την Κοινωνική Λειτουργό, συστήνει επιτροπή μελών με στόχο την αυτοδιαχείριση αλλά και το σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων του κάθε κέντρου. Η επιτροπή συμμετέχει στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, όπως επίσης και στη συζήτηση για προβλήματα και πρακτικές δυσκολίες. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται στο σύνολο των μελών των κέντρων. Η επιτροπή αποτελείται από 3 ή 5 μέλη, για κάθε κέντρο. Στο κάθε ΚΑΠΗ σ' αυτή μπορούν να μετέχουν όσα μέλη επιθυμούν και σε περίπτωση μεγαλύτερου ενδιαφέροντος (πάνω από 3 ή 5 μέλη) διενεργείται κλήρωση με ευθύνη του εκπροσώπου.

Τα χρήματα από που προέρχονται από τη τυχόν λειτουργία της καντίνας τα χειρίζεται ο υπάλληλος του κυλικείου για την αγορά των προϊόντων που καταναλώνονται και πρέπει να ανανεωθούν ,

Οικονομική συμμετοχή μελών :

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη καταβάλουν συμβολική συμμετοχή η οποία καθορίζεται ,σε συνάρτηση του κόστους της εκδήλωσης, από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς και το αρχείο οικονομικά αδυνάτων που τηρείται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. Τα έσοδα από τις συμμετοχές κατατίθενται στον υπεύθυνο του Δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους. Στις συνεστιάσεις η οικονομική συμμετοχή των μελών καταβάλλεται στο κατάστημα που αναλαμβάνει την εκδήλωση.

Δραστηριότητες – ψυχαγωγία και επιμόρφωση

Τα κέντρα, κατόπιν έγκρισης της διοίκησης έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών, συγκεκριμένα:

A. Εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν: Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς του Δήμου, ή εθελοντές. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, συνεντεύξεων κ.λ.π. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα στο χώρο της λέσχης. Κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π. Συνελεύσεις μελών με συμμετοχή της διοίκησης.

B. Εκτός των κέντρων διοργανώνονται: Ημερήσιες εκδρομές. Περίπατοι. Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους. Συνεστιάσεις. Πολυήμερες εκδρομές, εσωτερικού και εξωτερικού. Θαλάσσια μπάνια. Κατασκηνώσεις. Πολιτιστικές εκδηλώσεις. Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει προσωπικό και διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Ο αριθμός των πούλμαν είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου, του αριθμού των μελών και δεν μπορεί να υπερβαίνει στις μονοήμερες τα 5 πούλμαν και στις πολυήμερες τα 2 ανά ΚΑΠΗ. Στο τελευταίο πούλμαν κάθε προγράμματος το κατώτερο όριο συμμετοχής είναι τα 40 άτομα, τα οποία για το λόγο αυτό, καταγράφονται προηγουμένως σε λίστα αναμονής. Στα θαλάσσια μπάνια, εκτός από το επιστημονικό προσωπικό που συνοδεύει, είναι απαραίτητη και η συμμετοχή 1 ναυαγοσώστη (με άδεια λιμεναρχείου) ανά 250 άτομα και με όριο συμμετοχής 9 (εννέα) πούλμαν συνολικά. Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρείου και αντίγραφο της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις. Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστοι και ΟΓΑ), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκηνωση την προηγούμενη χρονιά.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΑ Κ.Α.Π.Η ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Τα προγράμματα που υλοποιούνται και μπορούν να υλοποιηθούν στα τέσσερα Κ.Α.Π.Η του Δήμου Πετρούπολης είναι :

- Ιατροκοινωνικά – Βελτίωσης Υγείας
- Εκπαιδευτικά –Επιμορφωτικά
- Ψυχαγωγικά- Δημιουργικής Απασχόλησης
- Ευρωπαϊκά Προγράμματα Γ' ηλικίας

ΙΑΤΡΟΚΟΙΝΩΝΙΚΑ- ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ:

- ❖ Μέτρηση Αρτηριακής Πίεσης
- ❖ Αντιγριπικός Εμβολιασμός
- ❖ Λήψη Σακχάρου Αίματος- χοληστερόλης
- ❖ Παραπομπές για προληπτικές εξετάσεις σε συνεργασία με ιατρικά κέντρα της Πόλης
- ❖ Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη
- ❖ Αγωγή Υγείας κατ' άτομο και σε ομάδες
- ❖ Οργάνωση Ιατρείου (1 ημέρα την εβδομάδα)
- ❖ Κοινωνική Εργασία σε Άτομα και σε Ομάδες
- ❖ Ομάδα Αλληλεγγύης μεταξύ των Μελών και σε συνεργασία με Δημόσιες Τοπικές Υπηρεσίες
- ❖ Φυσικοθεραπεία
- ❖ Εργοθεραπεία
- ❖ Ομάδα ζεύξης γενεών
- ❖ Επισκέψεις σε σπίτια ή Νοσοκομεία

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ- ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ:

- ❖ Πρόγραμμα μεταβίβασης εμπειριών από ηλικιωμένους σε παιδιά παιδικών σταθμών, νηπιαγωγείων , πρώτων τάξεων Δημοτικών Σχολείων (παραμύθια, ήθη και έθιμα, θεατρικές παραστάσεις ειδικά διασκευασμένες για παιδιά)
- ❖ Πρόγραμμα επιμόρφωσης (ομιλίες από ειδικούς επιστήμονες)
- ❖ Προεπαγγελματική Εκπαίδευση σπουδαστών Ειδικού Σχολείου στις καντίνες των Κ.Α.Π.Η (Η εκπαίδευση θα γίνεται μια ημέρα την εβδομάδα)
- ❖ Εκπαίδευση φοιτητών ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας, Εργοθεραπείας, φυσικοθεραπείας, Επισκεπτών Υγείας

ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΑ- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

- ❖ Ομάδα χορωδίας
- ❖ Ομάδα χορού
- ❖ Ομάδα θεάτρου
- ❖ Ομάδες ζωγραφικής – χειροτεχνίας- κατασκευών και μικροτεχνίας
- ❖ Εκμάθηση ξένων γλωσσών – ηλεκτρ.υπολογιστών- μουσικών οργάνων
- ❖ Ομάδα θεραπευτικής γυμναστικής
- ❖ Ομάδα μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής
- ❖ Ομάδα ανθοκομίας
- ❖ Ομάδα δημοσιογραφίας- εφημερίδας Κ.Α.Π.Η
- ❖ Απογεύματα διασκέδασης με χορό και τραγούδι , απαγγελίες ποιημάτων
- ❖ Εκδρομές ημερήσιες ή ολιγοήμερες σε Ελλάδα και εξωτερικό
- ❖ Κατασκηνωτικά προγράμματα διακοπών για τα μέλη
- ❖ Απογευματινοί Περίπατοι
- ❖ Θαλάσσια Μπάνια
- ❖ Εορταστικοί Χοροί στην διάρκεια εκάστου έτους

Αρμοδιότητες υπηρετούντων υπαλλήλων :

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι: Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα

(ΚΕΑ) Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ) Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ): Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο. Στην πρώτη αυτή επαφή (in take), γίνεται προσπάθεια να προσελκύσει τον ηλικιωμένο και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης. Κατά την εγγραφή του μέλους στο ΚΑΠΗ ο Κ.Λ. συμπληρώνει ένα κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λ.π.). ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του κέντρου και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ (νοσηλεύτρια- γιατρός- φυσικοθεραπευτή- εργοθεραπευτή- οικογενειακή βοηθό). Τηρεί λοιπόν αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους: Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους. Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον Κ.Λ. διαπιστώνονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν. Κατόπιν ο Κ.Λ. γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους. Βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν, όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλ. μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών. Εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυσή τους. Επιπλέον ο κοινωνικός λειτουργός παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ'οίκον επισκέψεις. Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ'οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ): Η μέθοδος αυτή της κοινωνικής εργασίας αξιοποιεί την κύρια ιδιότητα του ανθρώπου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές αναπτύσσεται βιολογικά και πνευματικά, διαμορφώνει την προσωπικότητά του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες του για αγάπη – συντροφικότητα – ασφάλεια – έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του, αλλά και τις ανάγκες του για έκφραση της επιθετικότητας, του ανταγωνισμού και των συγκρούσεων. Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός – υποστηρικτικός – συμβουλευτικός ή περιοριστικός.

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ): Η κοινωνική εργασία με Κοινότητα αποσκοπεί στην κινητοποίηση των μελών με στόχο λειτουργώντας αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν την πραγματική διάσταση των ζητημάτων που τα απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπισή τους. Η εφαρμογή της ΚΕΚ συμπίπτει με τη δημιουργία των κέντρων ανοικτής προστασίας βάζοντας τους στόχους αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης. Για το λόγο αυτό ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με τη συντονιστική επιτροπή μελών. Επίσης συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου. Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου. Τέλος έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης σπουδαστών της σχολής Κοινωνικής Εργασίας.

2. ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΗΣ/ΤΡΙΑ Υγείας, και σε ελλείψει ο Νοσηλευτής /τρια Υγείας συνεργάζεται με τα μέλη της Υγειονομικής Υπηρεσίας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Βοηθά τους Ιατρούς κατά τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. β) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει οδηγίες, νοσηλευτικές φροντίδες και εκπαίδευση ικανών μελών της οικογένειας για το σκοπό αυτό. γ) Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά στα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις και τις οικογένειές τους (ομιλίες – συζητήσεις). δ) Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων, σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της ευρύτερης περιφέρειας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής πρόληψη). ε) Συμμετέχει σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα). στ) Συμβάλει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί με ευθύνη τον προσυμπτωματικό έλεγχο (screening test) με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (π.χ. ΗΚΓ-μετρήσεις Αρτηριακής Υπέρτασης- Σακχάρου – Χοληστερίνης, κ.α..) και follow-up. ζ) Συμμετέχει σε εκπονούμενα από διάφορους φορείς προγράμματα άσκησης αγωγής υγείας. η) Ασκεί συμβουλευτική Υγείας και Αγωγή υγείας στα μέλη, στις οικογένειες αυτών και κατ' επέκταση στην κοινότητα. θ) Συνεργάζεται με δημόσιες σχολές Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτών για την εκπαίδευση φοιτητών τους. ι) Συμμετέχει σε εκδηλώσεις του κέντρου (π.χ. εκδρομές – θαλάσσια μπάνια – ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κ.α.). κ) Παράσχει πρώτες βοήθειες στα μέλη, όταν και όπου χρειαστεί.

3. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ: Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του ΚΑΠΗ. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 10 (δέκα) άτομα. Ο Φυσικοθεραπευτής έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων. Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του ΚΑΠΗ και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατ'οίκον σε ανασφάλιστους ή ασφαλισμένους στον ΟΓΑ. Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου στην υλοποίηση των εξωτερικών προγραμμάτων, ως συνοδός (υγειονομικό προσωπικό).

4. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ: Ο εργοθεραπευτής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Την αξιοποίηση και δραστηριοποίηση των μελών για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο. β) Τη βοήθεια του μέλους, στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων. γ) Την παροχή των υπηρεσιών του στο χώρο του κέντρου αλλά και κατ'οίκον ακόμη και σε μη μέλη, όταν υπάρχει ειδική ανάγκη και κατόπιν εντολής ιατρού. δ) Την οργάνωση και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες. Είναι στην ευχέρεια του να αποδέχεται ή όχι σπουδαστές εργοθεραπείας και έχει τη διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής τους άσκησης.

5. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ Ή ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ: Η οικογενειακή Βοηθός ή καθαρίστρια έχει: α) την ευθύνη της καθαριότητας όλων των χώρων του κέντρου. β) την ευθύνη της διατήρησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού της καντίνας και της λέσχης. γ) συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

